

**Білім беру ұйымының  
басшысы әзірлеген және  
бекіткен оқу жұмыс  
жоспарларының  
көшірмелері**

28 тамыз 2023 жыл

№1 Педагогикалық кеңесте бекітілді

Түпқараған ауданы, Таушық ауылы

Құлиық Жұбайұлы көшесі, №33 құрылыс

«Күншуақ» жекеменшік

бөбекжай- бақшасының

директоры

А.Е.Баянова



**ДК Қосуақова Ж.Қ**

**«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай бақшасының**

**2023-2024 оқу жылына**

**жылдық жұмыс жоспары**

## **2023-2024 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері.**

### **Мақсаттары:**

**Физикалық қасиеттерді дамыту:** денсаулық сақтауда ұлттық спорттық ойындарды қолданып, балалардың денсаулықтарын нығайту.

**Коммуникативтік дағдыларды дамыту:** балалардың қарым-қатынас дағдыларын игеруін қалыптастыру, ана тіліне сүйіспеншілікке тәрбиелеу, әлеуметте еркін сөйлеуін дамыту.

**Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту:** баланың қоршаған ортамен өзара іс-қимыл жасаудағы қажетті танымдық іс-әрекеттерді, ұлттық зияткерлік ойындар арқылы математикалық және логикалық ойлаудың қарапайым дағдыларын меңгерту.

**Шығармашылық, зерттеу дағдыларын дамыту:** қоршаған ортаны бейнелі қабылдауда қиялдауды, ойлауды дамыту, шығармашылық қабілеттерді, эстетикалық талғамды ұлттық бағытта қалыптастыру.

**Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды дамыту:** балаларды мәдени-әлеуметтік нормаларға, отбасы, мен қоғам дәстүрлеріне баулу

### **Міндеттері:**

- ✓ Таза ауада қимылды ойындар арқылы балалардың дене қозғалысының белсенділігін арттыру, дене шынықтыру шараларының сапасын көтеруді жалғастыру.
- ✓ Отандық дамытушы құралдарымен ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту.
- ✓ Барлық топтарда балаларды табиғи орта негізінде өсімдіктер мен жануарлар әлемімен таныстыру. Санау салыстыра ойлау қабілеттерін Интеллектум және робототехника, бестемше ойындары арқылы дамыту
- ✓ балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.
- ✓ қоғамда өзін-өзі ұстай білудің адамгершілік және мінез-құлық нормаларын меңгертіп, «Ұлттық мәдениет» жайлы түсініктерін кеңейту

## I. Өткен жылғы жұмысты талдау

### *Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету*

Балалабақша жоспары бойынша 100 орындық; Балабақшада 4 топ бөлмесі, психолог, әдіскер, мейірбике, дене шынықтыру залы, ән-саз залы, этно, компьютер бөлмелері бар. Балабақшада 95 тәрбиеленуші тәрбиеленеді. Олар төмендегідей топтарға бөлінген:

| № | Топтар         | Жасы | Бала саны |
|---|----------------|------|-----------|
| 1 | Кіші топ       | 2-3  | 20        |
| 2 | Ортаңғы топ    | 3-4  | 25        |
| 3 | Ересектер      | 4-5  | 25        |
| 4 | Мектепалды топ | 5-6  | 25        |

Балалар 4 мезгіл ыстық тамақпен қамтылған.

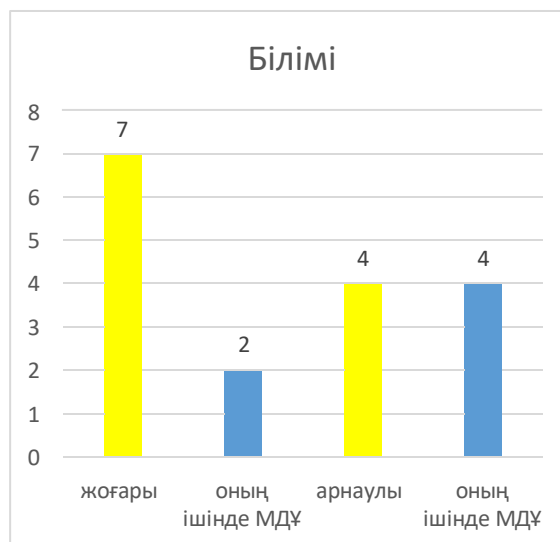
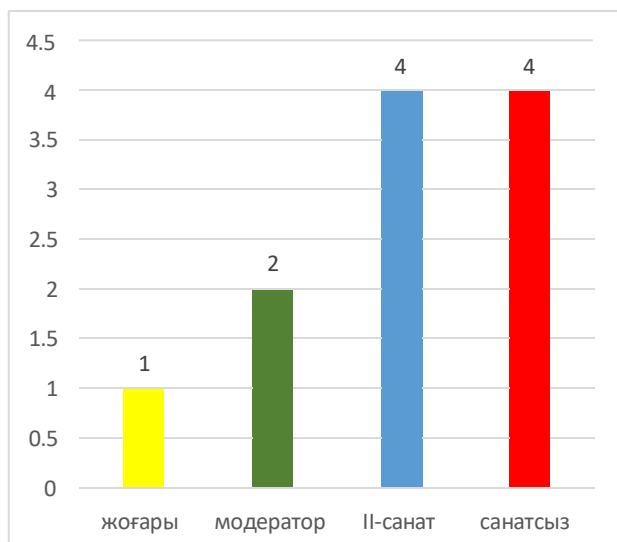
- **мектепалды топ балаларының мектепте оқуға дайындық** : Балабақшада бір Мектепалды «Алтын сақа» тобы бар. Ондағы бала саны-25. Тәрбиешілер Жамишова Гүлжихан Онашовна, жоғары білімді, модератор санатындағы білімді педагог. Екінші тәрбиеші Орысбаева Алтынтөре Қалдыгерейқызы жоғары білімді, II-санатты білікті маман. Топтың материалдық базасы толықтырылған. Балалардың білім алуына барлық жағдай толықтай жасалған. Оқу құралдармен қамтылған. Интерактивті тақта, заманауи үлгідегі ойындар, ұнтаспалы ертегі кітаптар т.б. бар.

- **педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері,**

Балабақшада бала тәрбиесімен 11 педагог жұмыс жасайды. Олардың құрамында: директор, әдіскер, психолог, дене шынықтыру маманы, тәрбиешілер бар.

Біліктілік деңгейі: Жоғары санаттысы – 1, Модератор-2, II-санат-4, санатсыз – 4.

Білімі: Жоғары білімді-7 педагог (оның ішінде Мектепке дейінгі ұйым -5, басқа мамандық-2). арнаулы орта-4 педагог (оның ішінде Мектепке дейінгі ұйым -4)



- ***тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс***

Балабақша тәрбиеленушілер түрлі сайыс-байқауларға қатысып жүлделі орындарды иеленді. Солардың бірі «Балаларға базарлық» аудандық байқауында тәрбиеші Ходжахметова балаларға кітап көрмесін ұйымдастырып, аудан бойынша III-орынға ие болды.

1-маусым-Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған облыстық «Жауқазын» шығармашылық өнер фестивалінде тәрбиеші Орысбаева «Көркем» би тобына «Кемпірқосақ» биін дайындап ауданнан жүлделі орын алып, облыстық Жауқазын фестиваліне қатысып ел ықылысына бөленді.

Ата-аналар балабақшада ұйымдастырылып отырған барлық шараларға бірлесіп атсалысады. Мерекелік ертеңгіліктерге қатысып, юала тәрбиелеуде өз ойларымен бөлісіп, қоғамдық жұмыстарға белсене атсалысады.

- ***әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады***

Балабақша жоспары бойынша 100 орындық; Балабақшада 4 топ бөлмесі, психолог, әдіскер, мейірбике, дене шынықтыру залы, ән-саз залы, этно, компьютер бөлмелері бар. Балабақша оқу құралдармен жабдықталған. Балабақша ауласы талдар, гүлдер, шыршалармен көгалдандырылған. Балабақша толық жарықтандырылған. Балабақша табиғи газбен, жылы сумен қамтылған. Балабақша іші су жүйесімен толық қамтылған.

***2022 -2027 оқу жылының міндеттемесі***

**Тақырыбы:** Мектепке дейінгі балаларды ойын арқылы жан-жақты дамыту.

**Мақсаты:** Бүлдіршіндердің ойлау қабілетін ойын арқылы дамыту. Дидактикалық , логикалық ойындар арқылы балалардың білімдерін кеңейтіп, білін байланыстыра сөйлеуін дамыту.

**Міндеті:** Баланың ойлау қабілетін, сөйлеу білімділік дағдыларын дамыту.

***Іске –асыру жылдары:***

2022-2023 оқу жылы: Дидактикалық ойын арқылы баланың ойлау қабілетін дамыту.

2023-2024 оқу жылы: Ойын арқылы баланың тілін дамыту.

2024-2025 оқу жылы: Ойын арқылы баланың шығармашылығын дамыту.

2025-2026 оқу жылы: Ойын арқылы баланың танымдық қабілетін дамыту.

2026-2027 оқу жылы: Педагогтардың іс-тәжірибиесін тарату.

**Жылдық жоспар бөлімдері:**

- 1. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру**
- 2. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс**
- 3. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.**
- 4. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.**
- 5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс**
- 6. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.**
- 7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.**

## I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру бөлімі

### Біліктілікті арттыру курстарынан өту

| № | Курс тақырыбы                                        | Мерзімі   | Педагогтер              | Өтетін орны             |
|---|------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Облыстық курстарға, семинарларға жүйелі түрде қатысу | Уақытында | Барлық педагог мамандар | Курстың өту орнына орай |

### Балабақша қызметкерлерінің біліктілігін арттыру іс-шаралары

| № | Іс-шаралары                                                                                       | Мерзімі     | Жауаптылар            | Ескерту |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|---------|
| 1 | БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтар мен танысу                                                   | Ай сайын    | Тәрбиешілер           |         |
| 2 | Тәрбиешілерге арналған стендке, жаңа мектепке дейінгі тәрбие әдістемелерінен материалдар жасақтау | Қыркүйек    | Әдіскер               |         |
| 3 | Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашалық есебі                     | Жыл бойында | Меңгеруші тәрбиешілер |         |
| 4 | Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиоларын жаңа материалдармен толықтыру.         | Жыл бойында | Меңгеруші тәрбиешілер |         |

### 2. Құқықтық біліктілікті арттыру

**Мақсаты:** Балабақша қызметкерлерінің, педагогтардың өзара қарым-қатынасы барысында құқықтық мәдениетін арттыру.

| № | Жұмыстың мазмұны                                                                                             | Мерзімі      | Жауапты       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| 1 | Семинар: Қазақстандағы мектепке дейінгі мекемелерді нормативті -құқықтық құжаттарын қолдануды қамтамасыз ету | Тоқсан сайын | Б/б меңгеруші |
| 2 | «Педагогтардың тәртіптік жауапкершілігін арттыру» кеңес                                                      | Қыркүйек     | Б/б меңгеруші |
| 3 | «ҚР Еңбек кодексі» кеңес                                                                                     | Қаңтар       | Әдіскер       |

## Өз білімін жетілдіру жұмысы

| № | Аты – жөні                               | Қызметі  | Тақырыбы                                                          | Материалдарды ұсыну түрлері |
|---|------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Орысбаева<br>Алтынтөре<br>Қалдыгерейқызы | Тәрбиеші | Жаңа технологиялардың бала дамуында тиімді пайдалану              | Әдістемелік жинақ.          |
| 2 | Жамишова<br>Гулжихан<br>Онашовна         | Тәрбиеші | Ұлттық тәрбие – өскелең ұрпақтың дара жолы!                       | Ұлттық бұрышты жабдықтау    |
| 3 | Ыбыраева Индира<br>Жарыевна              | Тәрбиеші | Сөйлеуді дамыту іс-әрекетінде дидактикалық ойын ұйымдастыру.      | Картотекалар                |
| 4 | Берикбосынова<br>Надежда<br>Орынғалиевна | Тәрбиеші | Балалардың қиялының дамуына ертегілердің әсері.                   | Әдістемелік жинақ.          |
| 5 | Утеуова Мерует<br>Егеубаевна             | Тәрбиеші | Балабақшада бала денсаулығын нығайтуда жүргізілетін жұмыс түрлері | Әдістемелік жинақ           |
| 6 | Ходжа-Ахметова<br>Камшат Едиловна        | Тәрбиеші | Балалардың шығармашылық қабілетін дамыту                          | Бұрыш жасақтау              |
| 7 | Әміреева Алтын<br>Назарқызы              | Тәрбиеші | Баланың танымын арттыру жолдары                                   | Бұрыш жасақтау              |
| 8 | Сатыбалдиева<br>Бибинұр<br>Күбірбайқызы  | Тәрбиеші | Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру           | Картотека                   |

## Жас мамандармен жұмыс

### Семинарлар, шебер класс, кеңестер

| Жұмыс мазмұны                                                                                     | Мерзімі   | Жауаптылар              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Шеберлік сынып : Дәстүрден тыс сурет салу                                                         | Уақытында | Әдіскер, тәрбиешілер    |
| Семинар:<br>«Ойын арқылы баланың тілін дамыту»                                                    | Уақытында | Барлық топ тәрбиешілері |
| Жас мамандардың ұйымдастырылған оқу қызметін көру, бағалау                                        | Үнемі     | Әдіскер                 |
| №348, №557, №422 бұйрықтар бойынша түсінік жұмыстарын жүргізу                                     | Үнемі     | Әдіскер                 |
| Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнан меңгеру бойынша мониторинг жүргізуге түсінік жұмыстары | Уақытында | Әдіскер                 |

## Педагогтарды аттестаттаудан өткізу

| №                                        | Жұмыс мазмұны                                                                                  | Күтілетін нәтиже                                                                                     | Мерзімі                         | Жауаптылар                       |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1                                        | 2                                                                                              | 3                                                                                                    | 4                               | 5                                |
| <b>Ұйымдастырушылық саты</b>             |                                                                                                |                                                                                                      |                                 |                                  |
| 1                                        | Өтініштерді қабылдау.<br>Аттестаттау ережелерімен танысу                                       | Журналда тіркеу                                                                                      | Қыркүйек                        | Әдіскер                          |
| 2                                        | АК құрамын іріктеу,<br>міндеттерді бөлу.                                                       | АК құру туралы бұйрық                                                                                | Қыркүйек                        | Балабақша әкімшілігі             |
| 3                                        | АК қызметін жоспарлау.                                                                         | АК жұмыс жоспары,<br>аттестаттаудың жеке<br>графигі                                                  | Қыркүйек                        | Меңгеруші<br>Әдіскер             |
| 4                                        | Аттестаттау мәселелері<br>бойынша педагогтарға<br>арналған ақпарат рәсімдеу.                   | Стенд, жылжымалы<br>папкалар, буклеттер                                                              | Қазан                           | Хатшы                            |
| 5                                        | Нормативтік құқықтық<br>құжаттарға байланысты<br>кеңес беру-әңгімелесу.                        | Тестер                                                                                               | Қыркүйек                        | АК, аттестатталушы<br>педагогтар |
| 6                                        | Аттестатталушы<br>педагогтарға арналған<br>кеңестер, жеке<br>педагогикалық қызметті<br>талдау. | «Педагог<br>портфолиосын» жасау                                                                      | Қыркүйек-қазан,<br>1 жыл ішінде | АК, аттестатталушы<br>педагогтар |
| <b>Аттестаттауды жүргізу және талдау</b> |                                                                                                |                                                                                                      |                                 |                                  |
| 1                                        | Сараптамалық топтың<br>жұмысы.                                                                 | Аттестатталушы<br>педагогтардың<br>практикалық қызметін<br>бағалау                                   | 1 жыл ішінде                    | Сараптамалық топ                 |
| 2                                        | Аттестатталатын<br>педагогтардың<br>шығармашылық есебі.                                        | Авторлық жұмыс                                                                                       | Наурыз                          | АК                               |
| 3                                        | АК отырыстары.                                                                                 | Аттестаттау нәтижелері<br>бойынша қорытында                                                          | Наурыз                          | АК                               |
| 4                                        | Аудандық АК-ға құжаттар<br>тапсыру.                                                            | Өтініш, аттестаттау<br>парағы, хаттаманың<br>үзінді-көшірмесі,<br>қолдаухат (құжаттарды<br>рәсімдеу) | Наурыз                          | Хатшы, АК                        |

## **II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс**

### **Білім беру процесінің ашық көрсетілімі**

#### **Қорытынды енулер**

| <b>қ/с</b> | <b>Педагогтардың аты-жөні</b>   | <b>ену түрі</b>    | <b>Уақыты</b> | <b>Жауаптылар</b> |
|------------|---------------------------------|--------------------|---------------|-------------------|
| 1          | «Ана тілім ажарым-асыл мұрам»   | Ашық көрсетілімдер | Қыркүйек      | Жамишова Г        |
| 2          | «Республикам менің»             | Ашық көрсетілімдер | Қазан         | Сатыбалдиева Б    |
| 3          | «Күз-мерекем, күз-берекем»      | Ашық көрсетілімдер | Қараша        | Ходжа-Ахметова К  |
| 4          | «Қыс мезгілі қызықты»           | Ашық көрсетілімдер | Желтоқсан     | Берикбосынова Н   |
| 5          | «Қысқы ойындар»                 | Ашық көрсетілімдер | Қаңтар        | Ыбыраева И        |
| 6          | «Қысқы табиғат тіршілігі»       | Ашық көрсетілімдер | Ақпан         | Утеуова М         |
| 7          | «Көктем аруы»                   | Ашық көрсетілімдер | Наурыз        | Әміреева          |
| 8          | «Ғарышкерлер күні. Айдан сәлем» | Ашық көрсетілімдер | Сәуір         | Орысбаева А       |

**Педагогикалық кеңестер.**

| <b>№</b>                | <b>Жұмыс мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b>                                                     | <b>Ескерту</b> |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|
|                         | <b>№1 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Тамыз          |                                                                       |                |
| 1.<br>2.<br>3<br>4<br>5 | Педагогикалық кеңестің төрайымын және хатшысын сайлау.<br>«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай бақшасының 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жоспарын бекіту.<br>Ұйымдастырылған оқу қызметтердің кестесін, күн тәртібін бекіту.<br>Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру қорытындысы.<br>Педагог стандартымен таныстыру |                | Б/б меңгерушісі<br><br>Әдіскер<br><br>тәрбиешілер                     |                |
|                         | <b>№2 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Қазан          |                                                                       |                |
| 1.<br>2<br>3.<br>4      | Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.<br>Баяндама: «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі»<br>Балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі.<br>Күннің екінші жартысындағы күн тәртібінің орындалуы.                                                                                                 |                | Әдіскер<br><br>Барлық топ тәрбиешілері<br><br>Барлық топ тәрбиешілері |                |
|                         | <b>№3 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Желтоқсан      |                                                                       |                |
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.    | Өткен пед. кеңес шешімінің орындалуына есеп беру.<br>Бірінші жарты жылдықтағы топтардың ұйымдастырылған оқу қызметтер жоспарларының жазылу барысын тексеру қортындысы.<br>« Табиғат сыйлары» көрме өткізу.<br>16-желтоқсан Тәуелсіздік күніне орай ертеңгіліктер                                                                                      |                | Меңгеруші<br><br>Барлық топ тәрбиешілері                              |                |

|    |                                                                                                   |        |                  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|--|
|    | <b>№4 Пед. кеңес</b>                                                                              | Наурыз |                  |  |
| 1. | Өткен педкеңес шешімінің орындалуына есеп беру.                                                   |        | топ тәрбиешілері |  |
| 2. | Серуенді іске асыру және ұйымдастыру                                                              |        |                  |  |
| 3  | Балалардың ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту деңгейі (кіші топ)                |        |                  |  |
| 4  | Балалардың дене шынықтыруда негізгі қимыл игеру деңгейі ортаңғы топ                               |        |                  |  |
| 5  | Күннің бірінші жартысындағы күн тәртібінің орындалуы. (ересек, мектепалды топтары.)               |        |                  |  |
|    | <b>№5 Пед. кеңес</b>                                                                              | Мамыр  |                  |  |
| 1  | 2023-2024 оқу жылының қорытындысы                                                                 |        | Әдіскер          |  |
| 2  | Балалардың көркем әдебиеттегі сөйлеу қабілеттерінің деңгейі.                                      |        | Тәрбиешілер      |  |
| 3  | Қорытынды ұйымдастырылған іс әрекеттердің нәтижесі.                                               |        | Меңгеруші        |  |
| 4  | Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын бекіту                                                       |        | Мед бике         |  |
| 5  | Екінші жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі. |        | тәрбиешілер      |  |
| 6  | «Баланың мектепке дайындығы» тест қортындысы.                                                     |        | әдіскер          |  |

### Әдістемелік кеңес

| № | Іс-шаралар мазмұны                                                      | Мерзімі     | Жауапты              | Ескеру |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|--------|
| 1 | Балабақшаның күн тәртібі мен ұйымдастырылған іс әрекеттер кестесін құру | тамыз 2023ж | Әдіскер              |        |
| 2 | Ұйымдастырылатын байқаулар мен көрмелердің ережелерін дайындау          | қазан       | Тәрбиешілер, Әдіскер |        |
| 3 | Тәрбиешілерге арналған байқаулар ережесін дайындау                      | қаңтар      | әдіскер              |        |

### Мерекелік ертеңгіліктер, көңіл сергітулер, кештер.

| №  | Тақырыбы                                                                        | мерзімі          | Жауаптылар       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1  | « Білім күні » білім күніне арналған мерекелік концерт                          | 1.09.23 ж        | Тәрбиешілер      |
| 3  | «Ана тілім ажарым-асыл мұрам»                                                   | 05.09.23ж        | Жамишова Г       |
| 4  | «Алтын күз» күз мерекесі                                                        | 23.10 – 27.10.23 | Тәрбиешілер      |
| 5  | «Қиялым сенсің - қылқалам» суретшілер сайысы                                    | 30.10-10.11.2023 | Тәрбиешілер      |
| 6  | «Жол ережесін білейік, аман – есен жүрейік» жолда жүру ережесіне арналған сайыс | 13-17.11.23      | Топ тәрбиешілері |
| 7  | Ертегілер апталығы                                                              | 20-24.11.23      | Педагогтар       |
| 8  | «Қыс көрінісі» табиғат бұрышында топтық сайыс                                   | Желтоқсан 2023   | ән жетекшісі     |
| 9  | «Жасыл шырша жанында» мерекелік ертеңгіліктер                                   | Желтоқсан 2023   | Тәрбиешілер      |
| 10 | «Көңілді сайқымазақтар» ойын - сауығы                                           | Қаңтар           | Педагогтар       |
| 11 | «Мен айтамын ертегі» балалар сайысы                                             | 22.01.24         | Тәрбиешілер      |
| 12 | Денсаулық мерекесі                                                              | әр тоқсанда      | Тәрбиешілер      |
| 13 | «Бала шақтан болашаққа ана тілімен» сайысы                                      | Ақпан 2024       | Топ тәрбиешілері |
| 14 | «Бөбек аруы» қыздар байқауы                                                     | Ақпан 2024       | Топ тәрбиешілері |
| 15 | 8 наурыз- аналар мерекесі                                                       | Наурыз2024       | ән жетекшісі     |
| 16 | Наурыз мерекесі                                                                 | Наурыз 2024      | ән жетекшісі     |
| 17 | «Ертегілер елінде» сахналық қойылымы                                            | Сәуір 2024       | Педагогтар       |
| 18 | «Балабақша сұлтаны» сайысы                                                      | Сәуір 2024       | Топ тәрбиешілері |
| 19 | «Бірлігіміз жарасқан» мерекелік ертеңгілік                                      | Сәуір 2024       | Тәрбиешілер      |
| 20 | Жеңіс күні                                                                      | Мамыр 2024       | ән жетекшісі     |
| 21 | «Қош бол, балабақша!» ертеңгілігі                                               | Мамыр 2024       | Топ тәрбиешілері |
| 22 | «Бақытты балалық шақ»- балаларды қорғау күні                                    | Маусым 2024      | Тәрбиешілер      |

|                                      |                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| - Денсаулық күндері (ДК)             | тоқсан сайын                                   |
| - Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС) | барлық жас топтарында айына 1 рет              |
| - Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)    | ересек және мектепалды топтарында жылына 2 рет |

| Жыл мезгілі | Айлар     | топтар        | Денсаулық күндері<br>тоқсан сайын | Дене шынықтыру сауық-кештері<br>барлық жас топтарында айына 1 рет                   | Дене шынықтыру мерекелері                                              |
|-------------|-----------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Күз         | Қыркүйек  | Алпамыс       |                                   | «Түрлі-түсті доптар» қимылды ойын                                                   |                                                                        |
|             | Қазан     | Толағай       | «Біз болашақ-спортшылар»          | «Спорт біздің досымыз» эстафеталық сайыс.                                           |                                                                        |
|             | Қараша    | Ер Төстік     |                                   | «Денсаулығы сәбидің - денсаулығы әр үйдің»                                          | «Денсаулықты шыңдаймыз, ата-ананы тыңдаймыз!» музыкалық-спорттық шара. |
| Қыс         | Желтоқсан | Алтын сақа    |                                   | «Тәуелсіздік ел тірегі!» ұлттық ойындар. Эстафеталық жарыс.                         |                                                                        |
|             | Қаңтар    | Алпамыс       | Шынықсаң шымыр боласын            | «Алақай қыс келді!» қысқы ойын түрлерінен эстафеталық жарыс                         |                                                                        |
|             | Ақпан     | Толағай       |                                   | «Көңілді старт» эстафеталық ойын.                                                   |                                                                        |
| Көктем      | Наурыз    | Ер Төстік     |                                   | «Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз!» аналар мейрамына арналған спорттық шара. |                                                                        |
|             | Сәуір     | Алтын сақа    | Дені саудың тәні сау              | «Денсаулық мол байлық!» денсаулық күніне арналған спорттық шаралар.                 |                                                                        |
|             | Мамыр     | Барлық топтар |                                   | «Толағай»                                                                           | «Спорт әлемінде» топ аралық спорттық шара.                             |

**«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы**  
**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспары**  
**2023-2024 оқу жылы**

| <b>№</b>        | <b>Отырыс тақырыбы</b>                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Қатысушылар санаты</b> | <b>Жауаптылар</b> |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Қыркүйек</b> |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                   |
| <b>1</b>        | №1 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Кеңес құрамын бекіту, төрайым мен хатшыны сайлау.<br>2. Педагогикалық әдеп туралы ережелермен таныстыру.<br>3. Жылдық жоспарды бекіту.<br>4. Педагогтердің қызметтік әдебі, киім үлгісі, сөйлеу мәдениеті. | Кеңес мүшелері            | Төрайым           |
| <b>Қараша</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                   |
| <b>2</b>        | №2 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Әдеп нормаларын бұзу жағдайларын алдын алу.<br>2. Педагог пен ата-ана арасындағы қарым-қатынас мәдениеті.<br>3. Балалармен қарым-қатынас этикасы.<br>4. Ұжымдағы ішкі қатынасты нығайту.                   | Кеңес мүшелері            | Төрайым           |
| <b>Наурыз</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                   |
| <b>3</b>        | №3 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Ұжымдағы мәдени іс-шаралар және этика.<br>2. Әлеуметтік желілердегі тәртіп.<br>3. Педагогикалық әдептің сақталуын бақылау.<br>4. Қиын жағдайларды шешім қабылдау.                                          | Кеңес мүшелері            | Төрайым           |
| <b>Мамыр</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                   |
| <b>4</b>        | №4 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Педагог беделін көтеру.<br>2. Жылдық қорытынды.<br>3. Келесі оқу жылына ұсыныстар.<br>4. Этикалық норманы сақтау бойынша тренинг.                                                                          | Кеңес мүшелері            | Төрайым           |

## ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ҚҰРАМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

| Кезең                          | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мақсаты /<br>Нәтиже                      | Жауапты        |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| I тоқсан<br>(қыркүйек)         | <p>Кеңес құрамын бекіту, жылдық жоспарды талқылау; ата-аналар жиналысы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Төраға, орынбасар, хатшыны сайлау</li> <li>➤ Кеңес регламентін нақтылау</li> <li>➤ Жылдық жоспарды бекіту</li> <li>➤ Балабақша жағдайына алғашқы мониторинг жүргізу</li> <li>➤ Ата-аналар жиналысын өткізу</li> <li>➤ Топтардың материалдық жағдайын қарау</li> </ul> <p>Қосымша: Балалардың бейімделу кезеңін бағалау.<br/>Жаңа оқу жылының басталуына қолдау көрсету</p> | Жұмысты ұйымдастыру, бағыттарды айқындау | Кеңес төрағасы |
| II тоқсан<br>(қазан–желтоқсан) | <p>Оқу-тәрбие сапасын талдау; қауіпсіздік шараларын қарау; материалдық базасын толықтыру.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Балалардың тамақтану сапасына мониторинг (ұсыныс деңгейінде)</li> <li>• Қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қарау</li> <li>• Ата-аналармен ашық кездесу өткізу</li> <li>• Педагогтармен бірлескен дөңгелек үстел ұйымдастыру</li> </ul> <p>Қосымша: Мерекелік іс-шараларға қатысу (Алтын күз, Тәуелсіздік күні)<br/>Тәрбие жұмысына ұсыныстар енгізу</p> | Сапаны арттыру және жағдайды жақсарту    | Кеңес мүшелері |
| III тоқсан<br>(қаңтар–наурыз)  | <p>Жарты жылдық қорытынды; қайырымдылық акциялары; ата-аналармен жұмыс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жартыжылдық есепті тыңдау</li> <li>➤ Балалардың даму деңгейін талдау</li> <li>➤ Материалдық қажеттіліктерді қайта анықтау</li> <li>➤ Қайырымдылық акцияларын ұйымдастыру</li> <li>➤ Қыстық және көктемгі қауіпсіздік</li> </ul>                                                                                                                                            | Әлеуметтік қолдау және кері байланыс     | Кеңес төрағасы |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
|                             | <p>шараларын бақылау</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық кеңес беру жұмыстарына қатысу</li> </ul> <p>Қосымша:<br/>“Отбасы және балабақша” атты бірлескен іс-шара.<br/>Ата-аналар клубын дамыту</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                |
| IV тоқсан<br>(сәуір–маусым) | <p>Жылдық қорытынды; есеп беру; жаңа оқу жылына ұсыныстар</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жылдық жұмысты қорытындылау</li> <li>➤ Кеңес жұмысының тиімділігін бағалау</li> <li>➤ Атқарылған жұмыстар туралы есеп тыңдау</li> <li>➤ Жазғы сауықтыру жұмыстарына ұсыныстар</li> <li>➤ Жаңа оқу жылына жоспар дайындау</li> <li>➤ Кеңес мүшелерінің есебі</li> </ul> <p>Қосымша:<br/>➤ «Бақытты балалық шақ» мерекелік ертеңгілігін қолдау</p> <p>Ойын алаңдарын жақсарту бойынша ұсыныстар</p> | Жұмысты талдау және жоспарлау | Барлық мүшелер |

### Басқа мекемелерімен байланыс жұмысы

|    |                                                                                |       |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| 1. | Балалар емханасымен жүқпалы арулардың алдын алу бағытында жоспарлы жұмыс жасау | Үнемі | Медбике |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|

### Басқа әлеуметтік серіктестер

|   |                                                                                             |             |             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Республикалық «Балаларды ерте дамыту институты» орталығы ұйымдастыратын байқауларға қатысу. | Жыл бойында | тәрбиешілер |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|

## III-бөлім. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас

### Жалпы ата-аналар жиналыс кестесі мен іс- шаралар жоспары:

| № | Жұмыс мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                  | Мерзімі  | Жауапты                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 1 | 1. Жалпы ата – аналар жиналысы.<br>Тақырыбы: « <b>Ұлтымды сақтаймын десең ұрпағыңды тәрбиеле!</b> » Жаңадан келген ата-аналарға қызметкерлерді таныстырып жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттерімен таныстыру.<br>2. 2023-2024 оқу жылына ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. | Қыркүйек | Меңгеруші<br><br>ата – аналар комитеті<br><br>Психолог |
| 2 | 1.Ата аналардың балабақша жұмысына қатысу шараларынның есебі<br><br>2. Балалардың тәрбие мен білім алу бойынша жарты жылдық жұмыстың есебі, қорытындысы.                                                                                                                       | қаңтар   | ата – аналар комитеті<br><br>Меңгеруші                 |
| 3 | 1. «Сұраңыз жауап береміз»<br>Балабақшаның ағымдағы оқу жылында оқу тәрбие жұмысыстарына есеп беру.<br><br>2. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің есебі.<br><br>3. Жазғы сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру.                                        | мамыр    | Меңгеруші.<br><br>Мед бике<br><br>әдіскер              |

### Топтардағы ата-аналар жиналысы

|          |                                                                                                                                                                                                        |                       |                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1<br>2   | Тақырыбы: Ересек жастағы балалардың қызығушылықтарын анықтау тәсілдері.<br>Тақырыбы: Ұлттық мәдениет пен дәстүр арқылы рухани адамгершілік құндылықтар негізінде баланың жеке қасиеттерін қалыптастыру | Қыркүйек<br><br>мамыр | Ересек,<br>мектепалды топ  |
| 1.<br>2. | Тақырыбы: Мектеп жасына дейінгі балалардың тілін, ойын арқылы дамыту.<br>Тақырыбы: Балабақшадағы ұлттық ойындардың тәрбиелік мәні                                                                      | Қыркүйек<br><br>мамыр | Ортаңғы топ<br>тәрбиешілер |
| 1<br>2   | Тақырыбы: Кіші жастағы балалардың ойлау және сөйлеу қабілетін ойын арқылы дамыту.<br>Тақырыбы: Құм және сумен ойын түрлері                                                                             | қыркүйек<br><br>мамыр | Кіші топ тәрбиешілер       |

### Ата-аналарға арналған пункт жұмысы, кеңестер

| к/с | Тақырыбы                            | Ұйымдастырушылар           | Уақыты | Жауаптылар     |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|--------|----------------|
| 1   | Балабақшаға баланың бейімделуі.     | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | Қаңтар | Орысбаева А    |
| 2   | Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі  | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | Ақпан  | Әміреева А     |
| 3   | Балалар неліктен әр нәрсе таласады? | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | Наурыз | Утеуова М      |
| 4   | Баланың ортасы қандай?              | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | Сәуір  | Ходжа-Ахметова |
| 5   | Балаңыз мектепке дайынба?           | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | Мамыр  | Жамишова       |

#### IV-бөлім. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.



#### **«Күншуақ » жекеменшік бөбекжай-бақшасы» және Шахта орта мектебінің 2023 – 2024 оқу жылына құрылған қарым – қатынас жоспары**

| № | Мазмұны                                                                                                                  | Мерзімі       | Жауапты                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1 | 2023-2024ж оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бірлесіп құру                                                              | Қыркүйек 2023 | Меңгеруші,<br>мектеп мұғалімдері   |
| 2 | Мектепалды топтарында ұйымдастырылған іс әрекеттер бойынша ашық іс әрекетіне енуімен тәрбиешілердің ашық сабаққа қатысуы | Қазан2023     | Тәрбиешілер,<br>мектеп мұғалімдері |
| 3 | Ата аналарға кеңес «Баланың мектепке дайын екенін қалай білуге болады» тақырыбында тренинг жүргізу                       | Ақпан 2024    | Тәрбиешілер,<br>мектеп мұғалімдері |
| 4 | Бастауыш сынып мұғалімдерін балабақшаның ата-аналар жиналысына шақыру                                                    | мамыр 2024    | Психолог                           |

**V-бөлім. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс**

| Мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Мерзімі         | Жауаптылар                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I кезең: Ұйымдастырушылық -ақпараттық</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                                                                                                                                                            |
| <b><i>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                                                                                                                                                            |
| Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мамыр           | директор, әдіскер                                                                                                                                                          |
| Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару ( <i>МДҰ бұйрығы</i> ):<br>жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту;<br>жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы;<br>жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы;<br>жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Мамыр           | Директор, әдіскер                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Қызметкерлерге нұсқау өткізу;</li> <li>➤ балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру;</li> <li>➤ балалар жарақатының алдын алу;</li> <li>➤ улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу;</li> <li>➤ жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу;</li> <li>➤ МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері;</li> <li>➤ бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және пандемия кезіндегі шектеулерді сақтау туралы;</li> <li>➤ спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары;</li> <li>➤ алғашқы жедел көмек көрсету.</li> </ul> | Мамыр<br>Маусым | Директор, әдіскер<br>Медицина қызметкері<br>( <i>Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады</i> ) |
| Балаларға нұсқау өткізу:<br>- жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру;<br>- табиғатта серуендеу тәртібі туралы;<br>- балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мамыр<br>Маусым | Әдіскер, тәрбиешілер                                                                                                                                                       |
| Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында кәрме ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мамыр           | Әдіскер                                                                                                                                                                    |
| <b>II кезең. Әкімшілік –басқару бақылау</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                                                                                                                                            |
| <p>Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары</p> <p>1) ауланы дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- құм әкелу;</li> <li>- жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс жәнеспорт ойындарына арналған белгілер салу;</li> <li>- ойын алаңдарын дайындау;</li> <li>- жаздық шатырларды тазалау, әрлеу.</li> </ul> <p>2) спорт алаңдарын дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, денешынықтыру және т.б.);</li> <li>- қауіпсіздігін тексеру</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   | Мамыр           | Директор, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Жаз бойы       | Әдіскер                                                 |
| Күні тәртібінің орындалуын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Жаз бойы       | Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы                      |
| Назарға алынған бақылау:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту);</li> <li>- күн тәртібін сақтау;</li> <li>- жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту;</li> <li>- жаңа оқу жылына дайындық.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Маусым-Тамыз   | директор, әдіскер, медицина қызметкері                  |
| Жедел бақылау:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау;</li> <li>- тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы;</li> <li>- күн режимі;</li> <li>- белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;</li> <li>- құжаттарды жүргізу;</li> <li>- алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы;</li> <li>- қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Маусым – Тамыз | директор, әдіскер, медицина қызметкері                  |
| <b>3. III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету;</li> <li>- «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу;</li> <li>- педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау;</li> <li>- серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету;</li> <li>- балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.);</li> <li>- эргономикалық шешімдер қабылдау;</li> <li>- топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.</li> </ul> | Маусым-Шілде   | Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері |
| Семинар:<br>1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі». Семинар – практикум:<br>1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері».<br>2. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары».<br><b>Ескерту:</b> тақырыптар мен жұмыс түрі қажеттілігіне қарай өзгертіліп, толықтырылады.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Жаз бойы       | Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары</p> <p>1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- буклеттер;</li> <li>- инфографикалық ақпараттық парақшалар;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Жаз бойы       | Әдіскер, медицина қызметкері                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- кітапшалар;</li> <li>- электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.</li> </ul> <p>2. Санитарлық бюллетендер шығару:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ішек жұқпасы»;</li> <li>- «Кене энцефалиті»;</li> <li>- «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»;</li> <li>- «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                           |
| Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Жаз бойы       | Әдіскер                                                                   |
| <b>Балалармен жұмыс</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                           |
| <p>«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру;</li> <li>- өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту;</li> <li>- денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру;</li> <li>- бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.);</li> <li>- балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.);</li> <li>- бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.);</li> <li>- педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына кәңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру (модель 24 т.);</li> <li>- әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (модель 27 т.).</li> </ul> | Жаз бойы       | Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы         |
| <b>Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                           |
| Балалар денсаулығы мониторингі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мамыр          | Тәрбиешілер                                                               |
| Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Жаз бойы       | Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы                                    |
| <p>Жаттығулар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- таза ауадағы дене шынықтыру;</li> <li>- ертеңгілік жаттығулар;</li> <li>- ұйқыдан ояту жаттығулары;</li> <li>- сергіту сәттері.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Жаз бойы       | Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы                                    |
| Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | жоспар бойынша | Медициналық қызметкер                                                     |
| <p>1. Спорттық ойын, жарыстар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спорттық ойындар;</li> <li>- спорт жарыстары;</li> <li>- эстафеталар.</li> </ul> <p>2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар.</p> <p>3. Спорт мерекелері.</p> <p>4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Жаз бойы       | МДҰ меңгерушісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, тәрбиешілер |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| спорттық сайыстар өткізу (мүмкіндігінше таза ауада).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                        |
| Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу:<br>- дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзінемассаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату;<br>- ауызды және тамақты шаю;<br>- ауыз-су режимі;<br>- ауқымды жуыну;<br>- аяқты шаю;<br>- тыныс алу жаттығулары.                                                                                                                                 | Жаз бойы             | Тәрбиешілер                            |
| Арнайы жаттығулар:<br>- түзету жаттығулары;<br>- майтабандылықтың алдын алу;<br>- дене сымбатының бұзылуының алдын алу;<br>- артикуляциялық жаттығулар;<br>- тыныс алу жаттығулары;<br>- ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.                                                                                                                                                                                                                       | Жаз бойы             | Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер |
| Балалармен әңгімелесу:<br>- «Денсаулық сағаты».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Жаз бойы             | Медициналық қызметкер                  |
| Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Жаз бойы             | Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер |
| Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Жаз бойы             | Медицина қызметкері, бас-аспаз         |
| <b>Ата-аналармен жұмыс</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                        |
| - ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу;<br>- ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу;<br>- жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта);<br>- іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель 48-51 т.). | мамыр, маусым, шілде | Әдіскер, тәрбиешілер                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Жаз бойы             | Тәрбиешілер                            |
| <b>Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                        |
| Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Тамыз                | Тәрбиешілер                            |
| Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тамыз                | Тәрбиешілер                            |
| Денсаулық мониторингі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Тамыз                | Тәрбиеші, медицина қызметкері          |
| Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Тамыз                | МДҰ меңгерушісі, әдіскер               |

**VI-бөлім. Бақылау бөлімі**

**Бақылау мен басшылықтың циклограммасы**

| Мерзімі |   | Мазмұны                                                                                                     | Мақсаты                   | Бақылау түрі | Әдістері           | Бақылайтын қызметкер | Қайда қаралады | Ескерту |
|---------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|--------------------|----------------------|----------------|---------|
| IX      | 1 | Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру қорытындысы.                        | Жетілдіру                 | жедел        | Құжат Тарды талдау | Директор             | ПК №1          |         |
| X       | 1 | Топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы. Барлық топ | Жұмыс жүйелілігін талдау  | Тақырып Тық  | бақылау            | мед бике             | ӘЖ№2           |         |
| XI      | 1 | Ұйымдастырылған іс әрекеті жоспарының сапасы тексерудің нәтижесі. Кіші, ортаңғы топтар                      | Бағдарламаның орындалуы   | Тақырып тық  | Бақылау            | Директор             | ӘЖ №3          |         |
| XII     | 1 | Балалардың ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту деңгейі. Ересек, мектепалды топтар          | Білім дағдылардың деңгейі | Тақырып ты   | Бақылау            | Әдіскер              | ПК№4           |         |
| I       | 1 | Балалардың дене шынықтыруда негізгі қимылды игеру деңгейі барлық топ                                        | Жұмыс жүйелілігін талдау  | Тақырып тық  | Бақылау            | Медбике              | ПК№4           |         |

|     |   |                                                                                                                        |                           |              |         |                         |       |  |
|-----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|---------|-------------------------|-------|--|
| II  |   | «Бестемше» ұлттық ойын құралы арқылы балалардың логикалық ойлау қабілетін арттыру деңгейі. Ересек, мектепалды тобы     | Білім дағдылардың деңгейі | тақырыптық   | Бақылау | Әдіскер                 | ӘЖ №5 |  |
| III | 1 | Қоршаған ортамен танысу үйе сапасы ортаңғы, ересек                                                                     | Білім мен тәрбие сапасы   | Салыстырмалы | Бақылау | Директор                | ӘЖ№5  |  |
|     | 2 | Көркем әдебиет үйе балалардың сөйлеу дағдыларының сапасы мен мазмұндылығының деңгейі деңгейі. Ересек, мектепалды топта | Білім дағдылардың деңгейі | Тақырып      | Талдау  |                         |       |  |
| IV  | 1 | Балалардың сурет салу мен мүсіндеу дағдыларының сапасы ересек, мектепалды топтары                                      | Жұмыс жағдайын бағалау    | Жедел        | Талдау  | Директор<br><br>Медбике | ӘЖ №5 |  |
| V   |   | II жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі барлық топта              | Бағдарламаның орындалуы   | Салыстырмалы | Талдау  | Директор<br><br>Әдіскер | ПК№5  |  |

## **VII-бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.**

### **Өндірістік жиналыстар**

| <b>№</b> | <b>Жұмыс мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b>                                                | <b>Ескерту</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1</b> | 1. Балабақшадағы іс-шаралармен таныстыру. Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуы.<br>2. Балабақшаның санитарлық –гигиеналық жай-күйі.<br>3. Топтардың және алаңның жөнделгендігі жөнінде есеп.                                                                                 | қыркүйек       | Директор<br><br>Медбике<br>Шаруашылық<br>менгерушісі             |                |
| <b>2</b> | 1. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту.<br>2. Тәжірибелік сабақ. Өртті болдырмау ережелері<br>3. Жаңа жыл мерекесіне дайындық. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу бойынша консультация.<br>4. Топтарда ас бөлмесінің тазалығы және балалардың тамақтану гигиенасы. | желтоқсан      | Директор<br>әдіскер<br>шаруашылық<br>менгерушісі<br><br>мед бике |                |
| <b>3</b> | 1. Материалдық-техникалық базаны нығайту.<br><br>2. Мекеме ауласын аббаттандыру жұмыстары                                                                                                                                                                                        | Наурыз         | Директор<br><br><br>Шаруашылық<br>менгерушісі                    |                |
| <b>3</b> | 1. Балабақша қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі мен қауіпсіздік ережелерінің орындалуы жайлы есебі.<br>2. Жазғы кезеңде санэпидемия режимін сақтау.<br>3. Жазғы демалыс кезеңіне көгалдандыру, абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспарын жасап бекіту                         | сәуір          | Директор<br><br>әдіскер<br><br>медбике<br><br>шар.менгерушісі    |                |

## Әкімшілік жиналыстар

| №              | Жұмыстың мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Мерзімі  | Жауаптылар                                    | Ескерту |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|---------|
| <b>1-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                               |         |
| 1              | 1. Балабақша ішілік еңбек тәртібін 2023-2024 оқу жылына бекіту.<br>2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптары бойынша заттық дамытушы орталықтарды жаңарту.<br>3. Педагог мамандардың жаңа оқу жылында жүргізетін іс – құжаттарын сараптау, тексеру, бекіту.                                                                                                                                                     | Қыркүйек | Директор<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер<br>Мебдике |         |
| <b>2-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                               |         |
| 1              | 1. Апталық тәрбие шараларының циклограмма жоспар журналдарын тексерудің нәтижесі.<br>2. Жалпы топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы<br>3. Тиімді теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру бақылау қорытындысы                                                                                                                                                                       | қазан    | Директор<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер<br>Мебдике |         |
| <b>3-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                               |         |
| 1              | 1. Жылу маусымына дайындық<br>2. ҰІӨ сапасы тексерудің нәтижесі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | қараша   | Директор                                      |         |
| <b>4-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                               |         |
| 1              | 1. Үлгілік оқу бағдарлама негізінде мониторинг І-жарты жылдықтағы балалардың білім алу дағдыларын анықтау нәтижелерін талқылау.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Қаңтар   | тәрбиешілер                                   |         |
| <b>5-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                               |         |
| 1              | 1. Педкадрларды аттестаттау жұмысының есебі<br>2. Мерекелік ертеңгіліктер мазмұны мен сапасын талқылау<br>3. Білім сапасы мен мазмұндылығын бақылау нәтижелері.<br>4. Қоршаған ортамен танысу, көркем әдебиет, сурет салу мен мүсіндеу үіә дағдыларының сапасы<br>Баланың физиологиялық және психологиялық өсу үдерісін қалыпты дұрыс өсуі үшін тағам сапасын күшейту, онкүндік ас мәзірін құру және уақытылы құрылуымен шығуын бақылау | наурыз   | директор                                      |         |
| <b>6-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                               |         |
| 1              | 1. Тиімді теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру есебі<br>2. Жаз мезгіліндегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылау қорытындысы                                                                                                                                                                                                                                                                                            | мамыр    | Меңгеруші                                     |         |



28 тамыз 2024 жыл  
№1 Педагогикалық кеңесте бекітілді  
Тұңқараған ауданы, Таушық ауылы  
Құлиық Жұбайұлы көшесі, №33 құрылыс  
«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-  
бақшасының директоры

 А.Е.Баянова

***ДК Қосуақова Ж.Қ***

***«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасының***

***2024-2025 оқу жылына***

***жылдық жұмыс жоспары***

## **2024-2025 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері.**

### **Мақсаттары:**

**Физикалық қасиеттерді дамыту:** денсаулық сақтауда ұлттық спорттық ойындарды қолданып, балалардың денсаулықтарын нығайту.

**Коммуникативтік дағдыларды дамыту:** балалардың қарым-қатынас дағдыларын игеруін қалыптастыру, ана тіліне сүйіспеншілікке тәрбиелеу, әлеуметте еркін сөйлеуін дамыту.

**Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту:** баланың қоршаған ортамен өзара іс-қимыл жасаудағы қажетті танымдық іс-әрекеттерді, ұлттық зияткерлік ойындар арқылы математикалық және логикалық ойлаудың қарапайым дағдыларын меңгерту.

**Шығармашылық, зерттеу дағдыларын дамыту:** қоршаған ортаны бейнелі қабылдауда қиялдауды, ойлауды дамыту, шығармашылық қабілеттерді, эстетикалық талғамды ұлттық бағытта қалыптастыру.

**Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды дамыту:** балаларды мәдени-әлеуметтік нормаларға, отбасы, мен қоғам дәстүрлеріне баулу

### **Міндеттері:**

- ✓ Таза ауада қимылды ойындар арқылы балалардың дене қозғалысының белсенділігін арттыру, дене шынықтыру шараларының сапасын көтеруді жалғастыру.
- ✓ Отандық дамытушы құралдарымен ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту.
- ✓ Барлық топтарда балаларды табиғи орта негізінде өсімдіктер мен жануарлар әлемімен таныстыру. Санау салыстыра ойлау қабілеттерін Интеллектум және робототехника, бестемше ойындары арқылы дамыту
- ✓ балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.
- ✓ қоғамда өзін-өзі ұстай білудің адамгершілік және мінез-құлық нормаларын меңгертіп, «Ұлттық мәдениет» жайлы түсініктерін кеңейту

## I. Өткен жылғы жұмысты талдау

### **Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету**

Балалабақша жоспары бойынша 100 орындық. Балабақшада 4 топ бөлмесі, психолог, әдіскер, мейірбике, дене шынықтыру залы, ән-саз залы, этно, компьютер бөлмелері бар. Балабақшада 95 тәрбиеленуші тәрбиеленеді. Олар төмендегідей топтарға бөлінген:

| № | Топтар         | Жасы | Бала саны |
|---|----------------|------|-----------|
| 1 | Кіші топ       | 2-3  | 20        |
| 2 | Ортаңғы топ    | 3-4  | 25        |
| 3 | Ересектер      | 4-5  | 25        |
| 4 | Мектепалды топ | 5-6  | 25        |

Балалар 4 мезгіл ыстық тамақпен қамтылған.

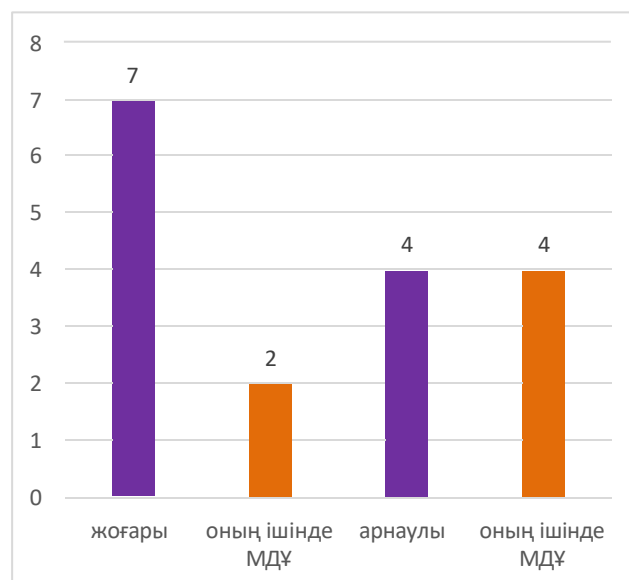
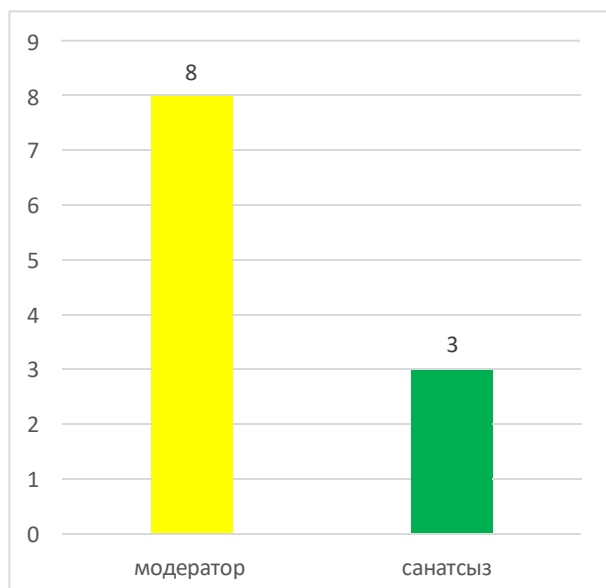
- **мектепалды топ балаларының мектепте оқуға дайындық** : Балабақшада бір Мектепалды «Алтын сақа» тобы бар. Ондағы бала саны-25. Тәрбиешілер Жамишова Гүлжихан Онашовна, жоғары білімді, педагог-модератор санатындағы білімді педагог. Екінші тәрбиеші Орысбаева Алтынтөре Қалдыгерейқызы жоғары білімді, педагог-модератор маман. Топтың материалдық базасы толықтырылған. Балалардың білім алуына барлық жағдай толықтай жасалған. Оқу құралдармен қамтылған. Интерактивті тақта, заманауи үлгідегі ойындар, ұнтаспалы ертегі кітаптар т.б. бар.

- **педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері,**

Балабақшада бала тәрбиесімен 11 педагог жұмыс жасайды. Олардың құрамында: директор, әдіскер, дене шынықтыру маманы, тәрбиешілер бар

Біліктілік деңгейі: Модератор-8, санатсыз-3.

Білімі: Жоғары білімді-7 педагог (оның ішінде Мектепке дейінгі ұйым -5, басқа мамандық-2). арнаулы орта-4 педагог (оның ішінде Мектепке дейінгі ұйым - 4)



- **тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс**

Балабақша тәрбиеленушілер түрлі Республикалық онлайн сайыс-байқауларға қатысып жүлделі орындар алуда ата-аналардың үлесі зор.

І-маусым-Халықаралық балаларды қорғау күніне арналған облыстық «Жауқазын» шығармашылық өнер фестивалінде тәрбиеші Орысбаева «Көркем» би тобына «Кемпірқосақ» биін дайындап ауданнан жүлделі орын алып, облыстық Жауқазын фестиваліне қатысып ел ықылысына бөленді.

Ата-аналар балабақшада ұйымдастырылып отырған барлық шараларға бірлесіп атсалысады. Мерекелік ертеңгіліктерге қатысып, юала тәрбиелеуде өз ойларымен бөлісіп, қоғамдық жұмыстарға белсене атсалысады.

- **әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады**

Балалабақша жоспары бойынша 100 орындық; Балабақшада 4 топ бөлмесі, психолог, әдіскер, мейірбике, дене шынықтыру залы, ән-саз залы, этно, компьютер бөлмелері бар. Балабақша оқу құралдармен жабдықталған. Балабақша ауласы талдар, гүлдер, шыршалармен көгалдандырылған. Балабақша толық жарықтандырылған. Балабақша табиғи газбен, жылы сумен қамтылған. Балабақша іші су жүйесімен толық қамтылған.

## **2022 -2027 оқу жылының міндеттемесі**

**Тақырыбы:** Мектепке дейінгі балаларды ойын арқылы жан-жақты дамыту.

**Мақсаты:** Бүлдіршіндердің ойлау қабілетін ойын арқылы дамыту. Дидактикалық , логикалық ойындар арқылы балалардың білімдерін кеңейтіп, білін байланыстыра сөйлеуін дамыту.

**Міндеті:** Баланың ойлау қабілетін, сөйлеу білімділік дағдыларын дамыту.

### **Іске –асыру жылдары:**

2022-2023 оқу жылы: Дидактикалық ойын арқылы баланың ойлау қабілетін дамыту.

2023-2024 оқу жылы: Ойын арқылы баланың тілін дамыту.

2024-2025 оқу жылы: Ойын арқылы баланың шығармашылығын дамыту.

2025-2026 оқу жылы: Ойын арқылы баланың танымдық қабілетін дамыту.

2026-2027 оқу жылы: Педагогтардың іс-тәжірибиесін тарату.

**Жылдық жоспар бөлімдері:**

1. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру
2. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс
3. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.
4. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.
5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс
6. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.
7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

## **I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру бөлімі**

### *Біліктілікті арттыру курстарынан өту*

| <b>№</b> | <b>Курс тақырыбы</b>                                 | <b>Мерзімі</b> | <b>Педагогтер</b>       | <b>Өтетін орны</b>      |
|----------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| 1        | Облыстық курстарға, семинарларға жүйелі түрде қатысу | Уақытында      | Барлық педагог мамандар | Курстың өту орнына орай |

### **Балабақша қызметкерлерінің біліктілігін арттыру іс-шаралары**

| <b>№</b> | <b>Іс-шаралары</b>                                                                                | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b>     | <b>Ескерту</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 1        | БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтар мен танысу                                                   | Ай сайын       | Тәрбиешілер           |                |
| 2        | Тәрбиешілерге арналған стендке, жаңа мектепке дейінгі тәрбие әдістемелерінен материалдар жариялау | Уақытылы       | Әдіскер               |                |
| 3        | Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашалық есебі                     | Жыл бойында    | Меңгеруші тәрбиешілер |                |
| 4        | Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиоларын жаңа материалдармен толықтыру.         | Жыл бойында    | Меңгеруші тәрбиешілер |                |

### **2. Құқықтық біліктілікті арттыру**

**Мақсаты:** Балабақша қызметкерлерінің, педагогтардың өзара қарым-қатынасы барысында құқықтық мәдениетін арттыру.

| <b>№</b> | <b>Жұмыстың мазмұны</b>                                                                      | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауапты</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1        | Кеңес: Мектепке дейінгі мекемелерді нормативтік-құқықтық құжаттарын қолдануды қамтамасыз ету | Тоқсан сайын   | Б/б меңгеруші  |
| 2        | «Педагогтардың тәртіптік жауапкершілігін арттыру» кеңес                                      | Қыркүйек       | Б/б меңгеруші  |
| 3        | «ҚР Еңбек кодексі» кеңес                                                                     | Қаңтар         | Әдіскер        |

### Өз білімін жетілдіру жұмысы

| № | Аты – жөні                               | Қызметі  | Тақырыбы                                                                                       | Жұмыс тапсыру, зерттеу уақыты  |
|---|------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Жамишова<br>Гулжихан<br>Онашовна         | Тәрбиеші | Балалардың ойлау қабілетін ойын арқылы дамыту                                                  | Қыркүйек 2024<br>Қыркүйек 2028 |
| 2 | Орысбаева<br>Алтынтөре<br>Қалдыгерейқызы | Тәрбиеші | Мектепке дейінгі ұйымдарда бала дамуындағы ұлттық құндылықтардың маңызы                        | Қыркүйек 2024<br>Қыркүйек 2028 |
| 3 | Ходжа-Ахметова<br>Камиат Едиловна        | Тәрбиеші | Қоршаған ортамен таныстыру барысында мектепке дейінгі балалардың танымдық қызығушылығын дамыту | Қыркүйек 2024<br>Қыркүйек 2028 |
| 4 | Әміреева Алтын<br>Назарқызы              | Тәрбиеші | Балабақшада әдеби шығармаларды пайдалану жолдары                                               | Қыркүйек 2024<br>Қыркүйек 2028 |
| 5 | Сатыбалдиева<br>Бибінұр<br>Күбірбайқызы  | Тәрбиеші | Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру                                        | Қыркүйек 2024<br>Қыркүйек 2028 |
| 6 | Утеуова Мерует<br>Егеубаевна             | Тәрбиеші | Дидактикалық ойындардың бала тәрбиесіндегі рөлі                                                | Қыркүйек 2024<br>Қыркүйек 2028 |
| 7 | Байбақова<br>Жайнагүл<br>Атжасайқызы     | Тәрбиеші | Мектеп жасына дейінгі балаларда ұлттық ойындардың маңызы                                       | Қыркүйек 2024<br>Қыркүйек 2028 |

### Жас мамандармен жұмыс

#### Семинарлар, шебер класс, кеңестер

| Жұмыс мазмұны                                                                                     | Мерзімі   | Жауаптылар              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------|
| Шеберлік сынып : Дәстүрден тыс сурет салу                                                         | Қараша    | Әдіскер, тәрбиешілер    |
| Семинар: «Ойын арқылы баланың шығармашылығын дамыту»                                              | Ақпан     | Барлық топ тәрбиешілері |
| Жас мамандардың ұйымдастырылған оқу қызметін көру, бағалау                                        | Үнемі     | Әдіскер                 |
| №348, №557, №422 бұйрықтар бойынша түсінік жұмыстарын жүргізу                                     | Үнемі     | Әдіскер                 |
| Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнан меңгеру бойынша мониторинг жүргізуге түсінік жұмыстары | Уақытында | Әдіскер                 |

*Педагогтарды аттестаттаудан өткізу*

| <i>№</i>                                 | <i>Жұмыс мазмұны</i>                                                                                      | <i>Күтілетін нәтиже</i>                                                                                              | <i>Мерзімі</i>      | <i>Жауаптылар</i>                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| <i>1</i>                                 | <i>2</i>                                                                                                  | <i>3</i>                                                                                                             | <i>4</i>            | <i>5</i>                                     |
| <b>Ұйымдастырушылық саты</b>             |                                                                                                           |                                                                                                                      |                     |                                              |
| <i>1</i>                                 | <i>Өтініштерді қабылдау.<br/>Аттестаттау<br/>ережелерімен танысу</i>                                      | <i>Журналда тіркеу</i>                                                                                               | <i>Уақытында</i>    | <i>Әдіскер</i>                               |
| <i>2</i>                                 | <i>АК құрамын іріктеу,<br/>міндеттерді бөлу.</i>                                                          | <i>АК құру туралы бұйрық</i>                                                                                         | <i>Уақытында</i>    | <i>Балабақша әкімшілігі</i>                  |
| <i>3</i>                                 | <i>АК қызметін жоспарлау.</i>                                                                             | <i>АК жұмыс жоспары,<br/>аттестаттаудың<br/>жеке графигі</i>                                                         | <i>Уақытында</i>    | <i>Меңгеруші<br/>Әдіскер</i>                 |
| <i>4</i>                                 | <i>Аттестаттау мәселелері<br/>бойынша педагогтарға<br/>арналған ақпарат рәсімдеу.</i>                     | <i>Стенд, жылжымалы<br/>папкалар, буклеттер</i>                                                                      | <i>Қазан</i>        | <i>Хатишы</i>                                |
| <i>5</i>                                 | <i>Нормативтік құқықтық<br/>құжаттарға байланысты<br/>кеңес беру-әңгімелесу.</i>                          | <i>Тестер</i>                                                                                                        | <i>Уақытылы</i>     | <i>АК,<br/>аттестатталушы<br/>педагогтар</i> |
| <i>6</i>                                 | <i>Аттестатталушы<br/>педагогтарға арналған<br/>кеңестер, жеке<br/>педагогикалық қызметті<br/>талдау.</i> | <i>«Педагог<br/>портфолиосын» жасау</i>                                                                              | <i>Уақытылы</i>     | <i>АК,<br/>аттестатталушы<br/>педагогтар</i> |
| <b>Аттестаттауды жүргізу және талдау</b> |                                                                                                           |                                                                                                                      |                     |                                              |
| <i>1</i>                                 | <i>Сараптамалық топтың<br/>жұмысы.</i>                                                                    | <i>Аттестатталушы<br/>педагогтардың<br/>практикалық қызметін<br/>бағалау</i>                                         | <i>1 жыл ішінде</i> | <i>Сараптамалық топ</i>                      |
| <i>2</i>                                 | <i>Аттестатталатын<br/>педагогтардың<br/>шығармашылық есебі.</i>                                          | <i>Авторлық жұмыс</i>                                                                                                | <i>Наурыз</i>       | <i>АК</i>                                    |
| <i>3</i>                                 | <i>АК отырыстары.</i>                                                                                     | <i>Аттестаттау<br/>нәтижелері бойынша<br/>қорытында</i>                                                              | <i>Наурыз</i>       | <i>АК</i>                                    |
| <i>4</i>                                 | <i>Аудандық АК-ға құжаттар<br/>тапсыру.</i>                                                               | <i>Өтініш, аттестаттау<br/>парағы, хаттаманың<br/>үзінді-көшірмесі,<br/>қолдау хат<br/>(құжаттарды<br/>рәсімдеу)</i> | <i>Наурыз</i>       | <i>Хатишы, АК</i>                            |

## **II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс**

### **Білім беру процесінің ашық көрсетілімі**

#### **Қорытынды енулер**

| <b>қ/с</b> | <b>Педагогтардың аты-жөні</b>                       | <b>ену түрі</b>       | <b>Уақыты</b> | <b>Жауаптылар</b> |
|------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|---------------|-------------------|
| 1          | «Алтын күз әсем айналам,<br>еліме берекет сыйлаған» | Ашық<br>көрсетілімдер | Қараша        | Ходжа-Ахметова К  |
| 2          | «Көңілді қыс»                                       | Ашық<br>көрсетілімдер | Желтоқсан     | Байбақова Ж       |
| 3          | «Қысқы ойындар»                                     | Ашық<br>көрсетілімдер | Қаңтар        | Әміреева А        |
| 4          | «Қысқы олимпияда»                                   | Ашық<br>көрсетілімдер | Ақпан         | Сатыбалдиева Б    |
| 5          | Наурыз жыл басы!                                    | Ашық<br>көрсетілімдер | Наурыз        | Жамишова          |
| 6          | «Әжемнің ертегілері»                                | Ашық<br>көрсетілімдер | Сәуір         | Орысбаева А       |
| 7          | «Табиғатты аялайық»                                 | Ашық<br>көрсетілімдер | Мамыр         | Утеуова М         |

## *Педагогикалық кеңестер.*

| <i>№</i> | <i>Жұмыс мазмұны</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Мерзімі</i> | <i>Жауаптылар</i>                                        | <i>Ескерту</i> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------|----------------|
|          | <i>№1 Пед. кеңес</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Тамыз</i>   |                                                          |                |
| <i>1</i> | <p>1.2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарын талқылау, бекіту.<br/>- перспектива, циклограмма бекіту;</p> <p>2. 2024 ж 30 шілдедегі №194 бұйрығымен бекітілген «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстыру.</p> <p>3. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытынды есебін тапсыру.</p> <p>4. Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығын салыстырмалы тексеру қорытындысы.</p> <p>5. Тренинг .</p> |                | <p>Б/б меңгерушісі</p> <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p> |                |
|          | <i>№2 Пед. кеңес</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Қараша</i>  |                                                          |                |
| <i>2</i> | <p>1. Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.</p> <p>2. Баяндама «Тәрбие негізі ұлттық құндылықтарда»</p> <p>3. Күн тәртібіндегі серуен орындалысын талдау.</p> <p>4. Педагогтардың шығармашылық жұмыстарынан көрме.</p> <p>5. Тренинг</p>                                                                                                                                                                         |                | <p>Әдіскер</p> <p>Барлық топ тәрбиешілері</p>            |                |
|          | <i>№3 Пед. кеңес</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <i>Қаңтар</i>  |                                                          |                |
| <i>3</i> | <p>1. Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.</p> <p>2. Бірінші жарты жылдықтағы топтардың ұйымдастырылған қызметтерінің орындалысы.</p> <p>3. Ойын жаттығулар.</p> <p>4. Экологиялық мәдениет.</p>                                                                                                                                                                                                                |                | <p>Меңгеруші</p> <p>Барлық топ тәрбиешілері</p>          |                |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                      |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <b>№4 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Наурыз</b> |                                                                                                      |  |
| 4 | <p>1. Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.</p> <p>2. Ойын арқылы балалардың шығармашылық құзыреттілігін дамыту.</p> <p>3. Дене қимыл қозғалысының дамуында ұлттық ойындардың маңызы</p> <p>4. Мектеп алды топтары балаларының жеке даму картасын дайындау, бақылау жұмыстары</p>                                                                                                        |               | топ<br>тәрбиешілері                                                                                  |  |
|   | <b>№5 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Мамыр</b>  |                                                                                                      |  |
| 5 | <p>2024-2025 оқу жылының қорытындысы</p> <p>Балалардың шығармашылық қабілеттерінің даму деңгейінің көрсеткіші.</p> <p>Қорытынды ұйымдастырылған Іс-әрекеттердің нәтижесі.</p> <p>Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын бекіту</p> <p>Екінші жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі.</p> <p>«Баланың мектепке дайындығы» тест қорытындысы.</p> |               | <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Меңгеруші</p> <p>Мед бике</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>әдіскер</p> |  |

**Әдістемелік кеңес**

| <b>№</b> | <b>Іс-шаралар мазмұны</b>                                               | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауапты</b>       | <b>Ескеру</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| 1        | Балабақшаның күн тәртібі мен ұйымдастырылған іс әрекеттер кестесін құру | тамыз 2024 ж   | Әдіскер              |               |
| 2        | Ұйымдастырылатын байқаулар мен көрмелердің ережелерін дайындау          | Уақытында      | Тәрбиешілер, Әдіскер |               |
| 3        | Тәрбиешілерге арналған байқаулар ережесін дайындау                      | Уақытында      | әдіскер              |               |

**Мерекелік ертеңгіліктер, көңіл сергітулер, кеештер.**

| <b>№</b> | <b>Тақырыбы</b>                                                                                        | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1        | «Білім күні » білім күніне арналған мерекелік ертеңгілік                                               | 02.09.2024 ж   | Тәрбиешілер       |
| 3        | Қазақстан халқы тілдер күні                                                                            | 05.09.2024 ж   | Тәрбиешілер       |
| 4        | 1-қазан қарттар күні                                                                                   | 01.10.2024 ж   | Тәрбиешілер       |
| 5        | «Ұстаздық еткен жалықпас, үйретуден балаға»                                                            | 04.10.2024 ж   | Тәрбиешілер       |
| 6        | Мен Отаныммен мақтанамын!                                                                              | 23.10.2024 ж   | Тәрбиешілер       |
| 7        | «Туған жердің әр тасы біздің алтын тағымыз!» суретшілер байқауы.                                       | 04-15.11.2024  | Тәрбиешілер       |
| 8        | «Жол тәртібін білейік» полиция қызметкерлерімен кездесу                                                | 18-22.11.2024  | Тәрбиешілер       |
| 9        | «Жарқыл мен ғажайып көлік түрлері» сюжеттік-рөлдік, драмалау ойындары                                  | 25-29.11.2024  | Тәрбиешілер       |
| 10       | «Республикам-мақтанышым!» ертеңгілік                                                                   | 10-13.12.2024  | Тәрбиешілер       |
| 11       | «Жаңа жыл» ертеңгілік                                                                                  | 24-27.12.2024  | Тәрбиешілер       |
| 12       | «Олимпияда алауы!» тәрбиешілер арасында сайыс                                                          | 13-17.01.2025  | Тәрбиешілер       |
| 13       | «Алғыс айту күні» 1 наурыз                                                                             | 27-28.02.2025  | Тәрбиешілер       |
| 14       | Халықаралық әйелдер күні (8 наурыз)<br>«Анам менің ең қымбат жан аяулы,<br>Жүрегі жұмсақ алақаны аялы» | 03-07.03.2025  | Тәрбиешілер       |
| 15       | Наурыз-жыл басы! (21-23 наурыз)                                                                        | 18-21.03.2025  | Тәрбиешілер       |
| 16       | Ғарышкерлер күні                                                                                       | 08-11.04.2025  | Тәрбиешілер       |
| 17       | «Достығымыз жарасқан!» балалар суретінің көрмесі                                                       | 28.04.2025     |                   |
| 18       | Қазақстан халқының бірлігі мерекесі (1 мамыр)                                                          | 29-30.04.2025  | Тәрбиешілер       |
| 19       | Отан қорғаушылар күні (7 мамыр)<br>«Білімім Отаным!» ертеңгілік                                        | 05-06.05.2025  | Тәрбиешілер       |
| 20       | Халықаралық балаларды қорғау күні (1 маусым)                                                           | 23.05.2024     | Тәрбиешілер       |

|                                      |                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| - Денсаулық күндері (ДК)             | тоқсан сайын                                   |
| - Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС) | барлық жас топтарында айына 1 рет              |
| - Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)    | ересек және мектепалды топтарында жылына 2 рет |

| <b>Жыл мезгілі</b> | <b>Айлар</b> | <b>топтар</b> | <b>Денсаулық күндері</b><br>тоқсан сайын | <b>Дене шынықтыру сауық-кештері</b><br>барлық жас топтарында айына 1 рет | <b>Дене шынықтыру мерекелері</b>                                       |
|--------------------|--------------|---------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Күз</b>         | Қыркүйек     | Алпамыс       |                                          | «Қыз қуу» қимылды ойын                                                   |                                                                        |
|                    | Қазан        | Толағай       | «Біз болашақ-спортшылар»                 | «Теңге алу» эстафеталық сайыс                                            |                                                                        |
|                    | Қараша       | Ер Төстік     |                                          | «Дарабоз»                                                                | «Денсаулықты шыңдаймыз, ата-ананы тыңдаймыз!» музыкалық-спорттық шара. |
| <b>Қыс</b>         | Желтоқсан    | Алтын сақа    |                                          | «Тәуелсіздік ел тірегі!» ұлттық ойындар. Эстафеталық жарыс.              |                                                                        |
|                    | Қаңтар       | Алпамыс       | Шынықсаң шымыр боласын                   | «Ақсерек көксерек!» қысқы ойын түрлерінен эстафеталық жарыс              |                                                                        |
|                    | Ақпан        | Толағай       |                                          | «Көкпар» эстафеталық ойын.                                               |                                                                        |
| <b>Көктем</b>      | Наурыз       | Ер Төстік     |                                          | «Теңге алу» аналар мейрамына арналған спорттық шара.                     |                                                                        |
|                    | Сәуір        | Алтын сақа    | Дені саудың тәні сау                     | «Ханталапай» денсаулық күніне арналған спорттық шаралар.                 |                                                                        |
|                    | Мамыр        | Барлық топтар |                                          | «Соқыртеке»                                                              | «Спорт әлемінде» топ аралық спорттық шара.                             |

**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспары  
2024-2025 оқу жылы**

| <b>№</b>        | <b>Отырыс тақырыбы</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Қатысушылар санаты</b> | <b>Жауаптылар</b> |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <b>Қыркүйек</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                   |
| <b>1</b>        | №1 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Педагогикалық этика және кеңесті құру туралы ережені қарау және бекіту.<br>2. Педагогтердің өзінің кәсіби міндеттерін орындау кезіндегі сыртқы келбеті.<br>3. Педагогикалық этика нормалары мен ережелерін сақтау міндеті. | Кеңес мүшелері            | Кеңес мүшелері    |
| <b>Қараша</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                   |
| <b>2</b>        | №2 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Жеке фотосуреттер мен бейнелерді көпшілік алдында жариялау кезінде этикалық нормаларды сақтау.<br>2. Педагогикалық әдеп және педагогикалық тактика.<br>3. Педагогикалық әдеп және сөйлеу мәдениеті.                        | Кеңес мүшелері            | Төрайым           |
| <b>Қаңтар</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                   |
| <b>3</b>        | «Педагог дауысы» ашық брифинг.                                                                                                                                                                                                                                         | Кеңес мүшелері            | Төрайым           |
| <b>Наурыз</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                   |
| <b>4</b>        | №3 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Педагогтердің құқықтары.<br>2. Педагогтердің көпшілік ортадағы әдеп этикалық нормалары.<br>3. Бөбекжайдағы педагогикалық әдепті қамтамасыз ету және сақтау.                                                                | Кеңес мүшелері            | Төрайым           |

## ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ҚҰРАМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

| Кезең                          | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Мақсаты /<br>Нәтиже                      | Жауапты        |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| I тоқсан<br>(қыркүйек)         | <p>Жылдық жоспарды талқылау; ата-аналар жиналысы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Кеңес регламентін нақтылау</li> <li>➤ Жылдық жоспарды бекіту</li> <li>➤ Балабақша жағдайына мониторинг жүргізу</li> <li>➤ Ата-аналар жиналысын өткізу</li> <li>➤ Топтардың материалдық жағдайын қарау</li> </ul> <p>Қосымша: Жаңа оқу жылының басталуына қолдау көрсету</p>                                                                                                                   | Жұмысты ұйымдастыру, бағыттарды айқындау | Кеңес төрағасы |
| II тоқсан<br>(қазан–желтоқсан) | <p>Оқу-тәрбие сапасын талдау; қауіпсіздік шараларын қарау; материалдық базасын толықтыру.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Балалардың тамақтану сапасына мониторинг (ұсыныс деңгейінде)</li> <li>• Қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қарау</li> <li>• Ата-аналармен ашық кездесу өткізу</li> <li>• Педагогтармен бірлескен дөңгелек үстел ұйымдастыру</li> </ul> <p>Қосымша: Мерекелік іс-шараларға қатысу (Білім күні, Қарттар күні)<br/>Тәрбие жұмысына ұсыныстар енгізу</p> | Сапаны арттыру және жағдайды жақсарту    | Кеңес мүшелері |
| III тоқсан<br>(қаңтар–наурыз)  | <p>Жартыжылдық қорытынды; қайырымдылық акциялары; ата-аналармен жұмыс</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жартыжылдық есепті тыңдау</li> <li>➤ Балалардың даму деңгейін талдау</li> <li>➤ Материалдық қажеттіліктерді қайта анықтау</li> <li>➤ Қайырымдылық акцияларын ұйымдастыру</li> <li>➤ Қыстық және көктемгі қауіпсіздік шараларын бақылау</li> <li>➤ Ата-аналарға психологиялық-педагогикалық кеңес беру жұмыстарына қатысу</li> </ul>                                      | Әлеуметтік қолдау және кері байланыс     | Кеңес төрағасы |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|
|                                 | <p>Қосымша:<br/> “Спорт-сенің серігің” атты бірлескен спорттық шара ұйымдастыру<br/> «Әжелер, «Аталар» мектебінің жұмысын дамыту</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                |
| IV тоқсан<br>(сәуір–<br>маусым) | <p>Жылдық қорытынды; есеп беру; жаңа оқу жылына ұсыныстар</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жылдық жұмысты қорытындылау</li> <li>➤ Кеңес жұмысының тиімділігін бағалау</li> <li>➤ Атқарылған жұмыстар туралы есеп тыңдау</li> <li>➤ Жазғы сауықтыру жұмыстарына ұсыныстар</li> <li>➤ Жаңа оқу жылына жоспар дайындау</li> <li>➤ Кеңес мүшелерінің есебі</li> </ul> <p>Қосымша:<br/> ➤ “1-маусым Балаларды қорғау күні» мерекелік іс-шарасын қолдау<br/> Ойын алаңдарын жақсарту бойынша ұсыныстар</p> | Жұмысты талдау және жоспарлау | Барлық мүшелер |

**Басқа мекемелерімен байланыс жұмысы**

|    |                                                                                 |       |         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|
| 1. | Балалар емханасымен жұқпалы аурулардың алдын алу бағытында жоспарлы жұмыс жасау | Үнемі | Медбике |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|

**Басқа әлеуметтік серіктестер**

|   |                                                                                             |             |             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1 | Республикалық «Балаларды ерте дамыту институты» орталығы ұйымдастыратын байқауларға қатысу. | Жыл бойында | Тәрбиешілер |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|

**III-бөлім. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас**

**Жалпы ата-аналар жиналыс кестесі мен іс- шаралар жоспары:**

| № | Жұмыс мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                       | Мерзімі  | Жауапты                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------|
| 1 | 1. Жалпы ата – аналар жиналысы.<br>Тақырыбы: <b>«Тәрбие негізі – ұлттық құндылықта!»</b> Жаңадан келген ата-аналарға қызметкерлерді таныстырып жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттерімен таныстыру.<br>2. 2024-2025 оқу жылына ата-аналар комитетінің құрамын сайлау. | Қыркүйек | Меңгеруші<br>ата – аналар комитеті<br><br>Психолог |
| 2 | 1. Ата аналардың балабақша жұмысына қатысу шараларынның есебі<br><br>2. Балалардың тәрбие мен білім алу бойынша жарты жылдық жұмыстың есебі, қорытындысы.                                                                                                           | қаңтар   | ата – аналар комитеті<br><br>Меңгеруші             |
| 3 | 1. «Сұраңыз жауап береміз»<br>Балабақшаның ағымдағы оқу жылында оқу тәрбие жұмысыстарына есеп беру.<br><br>2. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің есебі.<br><br>3. Жазғы сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру.                             | мамыр    | Меңгеруші.<br><br>Мед бике<br><br>әдіскер          |

**Топтардағы ата-аналар жиналысы**

|   |                                         |           |                   |
|---|-----------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1 | Тәрбие бастауы-ұлттық құндылықтарда     | Қыркүйек  | Барлық топ        |
| 2 | Жапырақ тамырдан нәр алады!             | Желтоқсан | Толағай , Алпамыс |
| 3 | Бала әкеден ақыл, анадан мейірім алады. | Наурыз    | Ер Төстік         |
| 4 | «Отбасы және балабақша» пікір алмасу    | Мамыр     | МАТ «Алтын сақа»  |

**Ата-аналарға арналған пункт жұмысы, кеңестер**

| қ/с | Тақырыбы                                            | Ұйымдастырушылар        | Уақыты  | Жауаптылар              |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------------------|---------|-------------------------|
| 1   | Балабақшаға баланың бейімделуі. Кеңес               | Тәрбиешілер, педагогтар | 09.2024 | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 2   | Бала тәрбиесіндегі ата-ананың рөлі. Баяндама        | Тәрбиешілер, педагогтар | 10.2024 | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 3   | Баланың смартфонға тәуелділігін қалай жоюға болады? | Тәрбиешілер, педагогтар | 11.2024 | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 4   | Жаңа жылға ұжымдық шығармашылық даярлық.            | Тәрбиешілер, педагогтар | 12.2024 | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 5   | I-жарты жылдық қорытындысы                          | Тәрбиешілер, педагогтар | 01.2025 | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 6   | «Күнделікті балаға айтылатын жылы сөздер!»          | Тәрбиешілер, педагогтар | 02.2025 | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 7   | «Ұлт тәрбиесі ұрпақ тәрбиесі»                       | Тәрбиешілер, педагогтар | 03.2025 | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 8   | Бала әкеден ақыл, анадан мейірім алады.             | Тәрбиешілер, педагогтар | 04.2025 | Тәрбиешілер, педагогтар |
| 9   | Балаңыз мектепке дайынба?                           | Тәрбиешілер, педагогтар | 05.2025 | Тәрбиешілер, педагогтар |

#### IV-бөлім. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.



**«Күншуақ » жекеменшік бөбекжай-бақшасы» және  
Шахта орта мектебінің  
2024 – 2025 оқу жылына құрылған қарым – қатынас жоспары**

| № | Мазмұны                                                                                                                  | Мерзімі       | Жауапты                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1 | 2024-2025 ж оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бірлесіп құру                                                             | Қыркүйек 2024 | Меңгеруші,<br>мектеп мұғалімдері   |
| 2 | Мектепалды топтарында ұйымдастырылған іс әрекеттер бойынша ашық іс әрекетіне енуімен тәрбиешілердің ашық сабаққа қатысуы | Қараша 2024   | Тәрбиешілер,<br>мектеп мұғалімдері |
| 3 | Ата аналарға кеңес «Баланың мектепке дайын екенін қалай білуге болады» тақырыбында тренинг жүргізу                       | Ақпан 2025    | Тәрбиешілер,<br>мектеп мұғалімдері |
| 4 | Бастауыш сынып мұғалімдерін балабақшаның ата-аналар жиналысына шақыру                                                    | Мамыр 2025    | Психолог                           |

**V-бөлім. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс**

| <b>Мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Мерзімі</b>  | <b>Жауаптылар</b>                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I кезең: Ұйымдастырушылық -ақпараттық</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                   |
| <b>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                   |
| Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Мамыр           | директор, әдіскер                                                                                                                                                 |
| Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы):<br>жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту;<br>жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы;<br>жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы;<br>жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Мамыр           | Директор, әдіскер                                                                                                                                                 |
| Қызметкерлерге нұсқау өткізу:<br>балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру;<br>балалар жарақатының алдын алу;<br>ұлы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және пандемия кезіндегі шектеулерді сақтау туралы; спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; алғашқы жедел көмек көрсету. | Мамыр<br>Маусым | Директор, әдіскер<br>Медицина қызметкері<br>(Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады) |
| Балаларға нұсқау өткізу:<br>- жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мамыр<br>Маусым | Әдіскер, тәрбиешілер                                                                                                                                              |
| - табиғатта серуендеу тәртібі туралы;<br>- балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |                                                                                                                                                                   |
| Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында кәрме ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Мамыр           | Әдіскер                                                                                                                                                           |

| <b>II кезең. Әкімшілік – басқару бақылау</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| <p>Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары</p> <p>1) ауланы дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- құм әкелу;</li> <li>- жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу;</li> <li>- ойын алаңдарын дайындау;</li> <li>- жаздық шатырларды тазалау, әрлеу.</li> </ul> <p>2) спорт алаңдарын дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, денешынықтыру және т.б.);</li> <li>- қауіпсіздігін тексеру.</li> </ul> | Мамыр          | Директор, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі               |
| Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Жаз бойы       | Әдіскер                                                 |
| Күні тәртібінің орындалуын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Жаз бойы       | Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы                      |
| <p>Назарға алынған бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту);</li> <li>- күн тәртібін сақтау;</li> <li>- жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту;</li> <li>- жаңа оқу жылына дайындық.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 | Маусым-Тамыз   | директор, әдіскер, медицина қызметкері                  |
| <p>Жедел бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау;</li> <li>- тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы;</li> <li>- күн режимі;</li> <li>- белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;</li> <li>- құжаттарды жүргізу;</li> <li>- алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы;</li> <li>- қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                | Маусым – Тамыз | директор, әдіскер, медицина қызметкері                  |
| <b>3. III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету;</li> <li>- «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      | Маусым-Шілде   | Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау;</li> <li>- серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету;</li> <li>- балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.);</li> <li>- эргономикалық шешімдер қабылдау;</li> <li>- топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.</li> </ul> |          |                                                                   |
| <p>Семинар:</p> <p>1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі». Семинар – практикум:</p> <p>1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері».</p> <p>2. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары».</p> <p><b>Ескерту:</b> тақырыптар мен жұмыс түрі қажеттілігіне қарай өзгертіліп, толықтырылады.</p>                                                                                                                                                                | Жаз бойы | Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы                                |
| <p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары</p> <p>1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- буклеттер;</li> <li>- инфографикалық ақпараттық парақшалар;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Жаз бойы | Әдіскер, медицина қызметкері                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- кітапшалар;</li> <li>- электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.</li> </ul> <p>2. Санитарлық бюллетендер шығару:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ішек жұқпасы»;</li> <li>- «Кене энцефалиті»;</li> <li>- «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»;</li> <li>- «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».</li> </ul>                                                                                                                                                                               |          |                                                                   |
| Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Жаз бойы | Әдіскер                                                           |
| <b>Балалармен жұмыс</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                                                   |
| <p>«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру;</li> <li>- өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту;</li> <li>- денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру;</li> <li>- бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.);</li> <li>- балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.);</li> </ul>         | Жаз бойы | Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.);</li> <li>- педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына кәңіл бәліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру(модель 24 т.);</li> <li>- әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (модель 27 т.).</li> </ul> |                       |                                                                                  |
| <b>Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                  |
| <i>Балалар денсаулығы мониторингі</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Мамыр</i>          | <i>Тәрбиешілер</i>                                                               |
| <i>Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы</i>                                    |
| <i>Жаттығулар:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- таза ауадағы дене шынықтыру;</li> <li>- ертеңгілік жаттығулар;</li> <li>- ұйқыдан ояту жаттығулары;</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы</i>                                    |
| - <i>сергіту сәттері.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                  |
| <i>Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>жоспар бойынша</i> | <i>Медициналық қызметкер</i>                                                     |
| 1. Спорттық ойын, жарыстар: <ul style="list-style-type: none"> <li>- спорттық ойындар;</li> <li>- спорт жарыстары;</li> <li>- эстафеталар.</li> </ul> 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар.<br>3. Спорт мерекелері.<br>4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (мүмкіндігінше таза ауада).                                                                                                                                          | <i>Жаз бойы</i>       | <i>МДҰ меңгерушісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, тәрбиешілер</i> |
| <i>Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзінемассаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату;</li> <li>- ауызды және тамақты шаю;</li> <li>- ауыз-су режимі;</li> <li>- ауқымды жуыну;</li> <li>- аяқты шаю;</li> <li>- тыныс алу жаттығулары.</li> </ul>                                                                                                      | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Тәрбиешілер</i>                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| <p><i>Арнайы жаттығулар:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>түзету жаттығулары;</i></li> <li>- <i>майтабандылықтың алдын алу;</i></li> <li>- <i>дене сымбатының бұзылуының алдын алу;</i></li> <li>- <i>артикуляциялық жаттығулар;</i></li> <li>- <i>тыныс алу жаттығулары;</i></li> <li>- <i>ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                  | Жаз бойы             | Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер |
| <p><i>Балалармен әңгімелесу:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>«Денсаулық сағаты».</i></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Жаз бойы             | Медициналық қызметкер                  |
| <p><i>Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Жаз бойы             | Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер |
| <p><i>Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Жаз бойы             | Медицина қызметкері, бас-аспаз         |
| <b>Ата-аналармен жұмыс</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу;</i></li> <li>- <i>ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу;</i></li> <li>- <i>жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта);</i></li> <li>- <i>іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель 48-51 т.).</i></li> </ul> | мамыр, маусым, шілде | Әдіскер, тәрбиешілер                   |
| <b>Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                                        |
| <p><i>Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Тамыз                | Тәрбиешілер                            |
| <p><i>Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Тамыз                | Тәрбиешілер                            |
| <p><i>Денсаулық мониторингі</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Тамыз                | Тәрбиеші, медицина қызметкері          |
| <p><i>Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Тамыз                | МДҰ меңгерушісі, әдіскер               |

**VI-бөлім. Бақылау бөлімі**

**Бақылау мен басшылықтың циклограммасы**

| Мерзімі    |          | Мазмұны                                                                                                            | Мақсаты                          | Бақылау түрі      | Әдістері                 | Бақылайтын қызметкер | Қайда қаралады | Ескерту |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------|----------------|---------|
| <i>IX</i>  | <i>1</i> | <i>Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру қорытындысы.</i>                        | <i>Жетілдіру</i>                 | <i>жедел</i>      | <i>Құжаттарды талдау</i> | <i>Директор</i>      | <i>ПК №1</i>   |         |
| <i>X</i>   | <i>1</i> | <i>Топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы. Барлық топ</i> | <i>Жұмыс жүйелілігін талдау</i>  | <i>Тақырыптық</i> | <i>бақылау</i>           | <i>мед бике</i>      | <i>ӘЖ№1</i>    |         |
| <i>XI</i>  | <i>1</i> | <i>Ұйымдастырылған іс әрекеттер орындалысы (барлық топтарда)</i>                                                   | <i>Бағдарланың орындалуы</i>     | <i>Тақырыптық</i> | <i>Бақылау</i>           | <i>Директор</i>      | <i>ӘЖ №2</i>   |         |
| <i>XII</i> | <i>1</i> | <i>Мектепалды тобында жеке даму картасын дайындау, бақылау жұмыстары</i>                                           | <i>Білім дағдылардың деңгейі</i> | <i>Тақырыпты</i>  | <i>Бақылау</i>           | <i>Әдіскер</i>       | <i>ПК№4</i>    |         |
| <i>I</i>   | <i>1</i> | <i>Бала қимыл-қозғалысының дамуы</i>                                                                               | <i>Жұмыс жүйелілігін талдау</i>  | <i>Тақырыптық</i> | <i>Бақылау</i>           | <i>Медбике</i>       | <i>ПК№4</i>    |         |

|     |   |                                                                                                                    |                           |              |         |                         |       |  |
|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|---------|-------------------------|-------|--|
| II  |   | «Бестемше» ұлттық ойын құралы арқылы балалардың логикалық ойлау қабілетін арттыру деңгейі. Ересек, мектепалды тобы | Білім дағдылардың деңгейі | тақырыптық   | Бақылау | Әдіскер                 | ӘЖ №3 |  |
| III | 1 | Қоршаған ортамен танысу ортаңғы, ересек                                                                            | Білім мен тәрбие сапасы   | Салыстырмалы | Бақылау | Директор                | ӘЖ№4  |  |
|     | 2 | Көркем әдебиет үйі балалардың сөйлеу дағдыларының сапасы мен мазмұндылығының деңгейі деңгейі.                      | Білім дағдылардың деңгейі | Тақырыпты    | Талдау  |                         |       |  |
| IV  | 1 | Балалардың сурет салу мен мүсіндеу дағдыларының сапасы барлық топ                                                  | Жұмыс жағдайын бағалау    | Жедел        | Талдау  | Директор<br><br>Медбике | ӘЖ №5 |  |
| V   |   | II жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі барлық топта          | Бағдарламаның орындалуы   | Салыстырмалы | Талдау  | Директор<br><br>Әдіскер | ПК№5  |  |

**VII-бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.**

**Өндірістік жиналыстар**

| <b>№</b> | <b>Жұмыс мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b>                                                | <b>Ескерту</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1</b> | 1. Балабақшадағы іс-шаралармен таныстыру. Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуы.<br>2. Балабақшаның санитарлық –гигиеналық жай-күйі.<br>3. Топтардың және алаңның жөнделгендігі жөнінде есеп.<br>4. Техникалық қауіпсіздік ережесімен таныстыру                               | қыркүйек       | Директор<br><br>Медбике<br>Шаруашылық<br>меңгерушісі             |                |
| <b>2</b> | 1. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту.<br>2. Тәжірибелік сабақ. Өртті болдырмау ережелері<br>3. Жаңа жыл мерекесіне дайындық. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу бойынша консультация.<br>4. Топтарда ас бөлмесінің тазалығы және балалардың тамақтану гигиенасы. | желтоқсан      | Директор<br>әдіскер<br>шаруашылық<br>меңгерушісі<br><br>мед бике |                |
| <b>3</b> | 1. Материалдық-техникалық базаны нығайту.<br><br>2. Мекеме ауласын аббаттандыру жұмыстары                                                                                                                                                                                        | Наурыз         | Директор<br><br>Шаруашылық<br>меңгерушісі                        |                |
| <b>3</b> | 1. Балабақша қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі мен қауіпсіздік ережелерінің орындалуы жайлы есебі.<br>2. Жазғы кезеңде санэпидемия режимін сақтау.<br>3. Жазғы демалыс кезеңіне көгалдандыру, абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспарын жасап бекіту                         | сәуір          | Директор<br><br>әдіскер<br><br>медбике<br><br>шар.меңгерушісі    |                |

## Әкімшілік жиналыстар

| №              | Жұмыстың мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Мерзімі  | Жауаптылар                                    | Ескерту |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|---------|
| <b>1-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                               |         |
| 1              | 1. Балабақша ішілік еңбек тәртібін 2024-2025 оқу жылына бекіту.<br>2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптары бойынша заттық дамытушы орталықтарды жаңарту.<br>3. Педагог мамандардың жаңа оқу жылында жүргізетін іс – құжаттарын сараптау, тексеру, бекіту.                                                                                                                                                                  | Қыркүйек | Директор<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер<br>Мебдике |         |
| <b>2-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                               |         |
| 1              | 1. Апталық тәрбие шараларының циклограмма жоспар журналдарын тексерудің нәтижесі.<br>2. Жалпы топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы<br>3. Тиімді теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру бақылау қорытындысы                                                                                                                                                                                    | қазан    | Директор<br>Әдіскер<br>Тәрбиешілер<br>Мебдике |         |
| <b>3-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                               |         |
| 1              | 1. Жылу маусымына дайындық<br>2. ҰІӘ сапасы тексерудің нәтижесі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | қараша   | Директор                                      |         |
| <b>4-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                               |         |
| 1              | 1. Үлгілік оқу бағдарлама негізінде мониторинг І-жарты жылдықтағы балалардың білім алу дағдыларын анықтау нәтижелерін талқылау.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Қаңтар   | тәрбиешілер                                   |         |
| <b>5-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                               |         |
| 1              | 1. Педкадрларды аттестаттау жұмысының есебі<br>2. Мерекелік ертеңгіліктер мазмұны мен сапасын талқылау<br>3. Білім сапасы мен мазмұндылығын бақылау нәтижелері.<br>4. Қоршаған ортамен танысу, көркем әдебиет, сурет салу мен мүсіндеу ұйымдастыру дағдыларының сапасы<br>Баланың физиологиялық және психологиялық өсу үдерісін қалыптастыру дұрыс өсуі үшін тағам сапасын күшейту, онкүндік ас мәзірін құру және уақытылы құрылуымен шығуын бақылау | наурыз   | директор                                      |         |
| <b>6-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                               |         |
| 1              | 1. Тиімді теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру есебі<br>2. Жаз мезгіліндегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылау қорытындысы                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | мамыр    | Меңгеруші                                     |         |



29 тамыз 2025 жыл

№1 Педагогикалық кеңесте бекітілді

Түпқараған ауданы, Таушық ауылы

Күлтиық Жұбайұлы көшесі, №33 құрылыс

«Күншуақ» жекеменшік

бөбекжай- бақшасының

директоры  А.Е.Баянова

**ДК Қосуақова Ж.Қ**

**«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай бақшасының**

**2025-2026 оқу жылына**

**жылдық жұмыс жоспары**

## **2025-2026 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері.**

### **Мақсаттары:**

**Физикалық қасиеттерді дамыту:** денсаулық сақтауда ұлттық спорттық ойындарды қолданып, балалардың денсаулықтарын нығайту.

**Коммуникативтік дағдыларды дамыту:** балалардың қарым-қатынас дағдыларын игеруін қалыптастыру, ана тіліне сүйіспеншілікке тәрбиелеу, әлеуметте еркін сөйлеуін дамыту.

**Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту:** баланың қоршаған ортамен өзара іс-қимыл жасаудағы қажетті танымдық іс-әрекеттерді, ұлттық зияткерлік ойындар арқылы математикалық және логикалық ойлаудың қарапайым дағдыларын меңгерту.

**Шығармашылық, зерттеу дағдыларын дамыту:** қоршаған ортаны бейнелі қабылдауда қиялдауды, ойлауды дамыту, шығармашылық қабілеттерді, эстетикалық талғамды ұлттық бағытта қалыптастыру.

**Әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды дамыту:** балаларды мәдени-әлеуметтік нормаларға, отбасы, мен қоғам дәстүрлеріне баулу

### **Міндеттері:**

- ✓ Таза ауада қимылды ойындар арқылы балалардың дене қозғалысының белсенділігін арттыру, дене шынықтыру шараларының сапасын көтеруді жалғастыру.
- ✓ Отандық дамытушы құралдарымен ауыз екі және байланыстырып сөйлеу дағдыларын дамыту.
- ✓ Барлық топтарда балаларды табиғи орта негізінде өсімдіктер мен жануарлар әлемімен таныстыру. Санау салыстыра ойлау қабілеттерін Интеллектум және робототехника, бестемше ойындары арқылы дамыту
- ✓ балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.
- ✓ қоғамда өзін-өзі ұстай білудің адамгершілік және мінез-құлық нормаларын меңгертіп, «Ұлттық мәдениет» жайлы түсініктерін кеңейту

## **ТӘРБИЕЛЕУ-БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН РЕТТЕЙТІН НОРМАТИВТІК ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР**

2025-2026 оқу жылында МДҰ мен мектепалды сыныптары тәрбиелеу-білім беру процесін жүзеге асыруда келесі нормативтік құқықтық актілерді **басшылыққа алады:**  
Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319> \_

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293>

«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345> \_

«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306> \_

«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343> \_

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249>

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329>

Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166>

Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге және балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323>

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің үлгілік шарты

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>

Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750> \_

Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708>

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020317>

Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020619>

Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау тәртібі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға қойылатын талаптар

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

«Үздік педагог» атағын беру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020472>

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317>

Педагогтік қайта даярлау қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020147>

Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031053>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V080005229> \_

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138>

*Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі*  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137>

*Өрт қауіпсіздігі қағидалары* <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867>

*Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық*  
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414>

## **I. Өткен жылғы жұмысты талдау**

### **Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету**

Балалабақша жоспары бойынша 100 орындық. Балабақшада 4 топ бөлмесі, психолог, әдіскер, мейірбике, дене шынықтыру залы, ән-саз залы, этно, компьютер бөлмелері бар. Балабақшада 95 тәрбиеленуші тәрбиеленеді. Олар төмендегідей топтарға бөлінген:

| № | Топтар         | Жасы | Бала саны |
|---|----------------|------|-----------|
| 1 | Кіші топ       | 2-3  | 20        |
| 2 | Ортаңғы топ    | 3-4  | 25        |
| 3 | Ересектер      | 4-5  | 25        |
| 4 | Мектепалды топ | 5-6  | 25        |

Балалар 4 мезгіл ыстық тамақпен қамтылған.

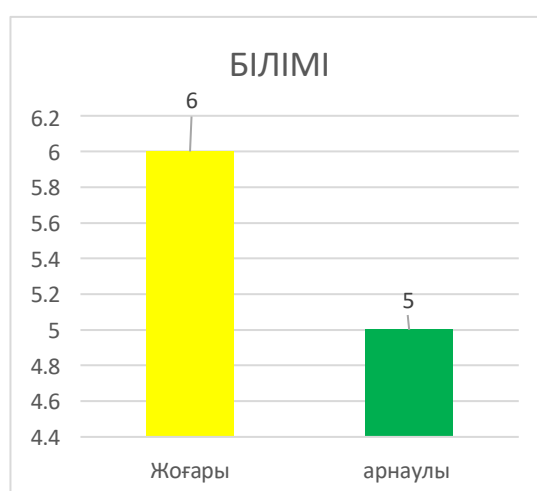
- **мектепалды топ балаларының мектепте оқуға дайындық** : Балабақшада бір Мектепалды «Алтын сақа» тобы бар. Ондағы бала саны-25. Тәрбиешілер Жамишова Гүлжихан Онашовна, жоғары білімді, педагог-модератор санатындағы білімді педагог. Екінші тәрбиеші Орысбаева Алтынтөре Қалдыгерейқызы жоғары білімді, педагог-модератор маман. Топтың материалдық базасы толықтырылған. Балалардың білім алуына барлық жағдай толықтай жасалған. Оқу құралдармен қамтылған. Интерактивті тақта, заманауи үлгідегі ойындар, ұнтаспалы ертегі кітаптар т.б. бар.

- **педагогтердің кәсіби шеберлігін арттыру нәтижелері,**

Балабақшада бала тәрбиесімен 11 педагог жұмыс жасайды. Олардың құрамында: директор, әдіскер, музыка жетекшісі, қазақ тілі маманы, бейнелеу маманы, дене шынықтыру маманы, тәрбиешілер бар

Біліктілік деңгейі: Модератор-9, санатсыз-2.

Білімі: Жоғары білімді-6 педагог (оның ішінде Мектепке дейінгі ұйым -4, басқа мамандық-2). арнаулы орта-5 педагог (оның ішінде Мектепке дейінгі ұйым - 5)



**Педагогтардың сайыс, байқауларға қатысуы-70%**

| p/c | Мұғалімнің аты-жөні, мектебі       | Мұғалімнің қатысқан шара атауы                                         | Орындары   |          |                 |
|-----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|----------|-----------------|
|     |                                    |                                                                        | Аудандық   | Облыстық | Өткізген уақыты |
| 1   | Орысбаева Алтынтөре Қалдыгерейқызы | «Ханталапай» ұлттық ойыны аудандық кезеңі                              | 1-орын     | 3-орын   | Ақпан 2025      |
| 2   | Жамишова Гүлжихан Онашовна         | «Шебер әке, өнерлі ана, еңбекқор бала» аудандық кезеңі                 | 3-орын     |          | Наурыз 2025     |
| 3   | Сатыбалдиева Бибінұр               | «Бақытты отбасы-2025» байқау аудандық кезеңі                           | 3-орын     |          | Сәуір 2025      |
| 4   | Ходжа-Ахметова Камшат Едиловна     | «Мен зерттеушімін» аудандық кезеңі                                     | 2-орын     |          | Сәуір 2025      |
| 5   | Орысбаева Алтынтөре Қалдыгерейқызы | «Жауқазын» шығармашылық өнер фестивалі «Хореография» жанры, 4 жас      | Сертификат |          | Мамыр 2025      |
| 6   | Жамишова Гүлжихан Онашовна         | «Жауқазын» шығармашылық өнер фестивалі «Хореография» жанры, 5 жас      | Сертификат |          | Мамыр 2025      |
| 7   | Орысбаева Алтынтөре Қалдыгерейқызы | «Жауқазын» шығармашылық өнер фестивалі «Эстрадалық вокал» жанры, 5 жас | Сертификат |          | Мамыр 2025      |

**Білім сатысы оқуынан өту көрсеткіші:**

**2024-2025 оқу жылында курсқа қатысушылар көрсеткіші-100%**

| Пәні          | Пән бойынша |             | Білім мазмұнын жаңарту |     | Барлығы |
|---------------|-------------|-------------|------------------------|-----|---------|
|               | Ақылы       | Мемлекеттік | Өрлеу                  | ПШО |         |
| Аудандық      |             |             |                        |     |         |
| Облыстық      |             |             |                        |     |         |
| Республикалық | 11          |             |                        | 11  | 11      |
| Барлығы       | 11          |             |                        | 11  | 11      |

**Педагог жетістігі:**

| Қатысқан іс-шара                   | Іс-шара атауы                                                                                                                                               | Жетістігі |                 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
|                                    |                                                                                                                                                             | Респуб.   | Өткізген уақыты |
| Әміреева Алтын Назарқызы           | «SAMURYQ ALMATY» білім беру орталығы ұйымдастырған ІІ-Республикалық «Арайлы алтын күз» байқауына қатысып, балалардың шығармашылық дамуына үлес қосқаны үшін | Алғыс хат | Қараша 2024     |
| Сатыбалдиева Бибінұр Күбірбайқызы  | «SAMURYQ ALMATY» білім беру орталығы ұйымдастырған ІІ-Республикалық «Арайлы алтын күз» байқауына қатысып, балалардың шығармашылық дамуына үлес қосқаны үшін | Алғыс хат | Қараша 2024     |
| Ходжа-Ахметова Камшат Едиловна     | «SAMURYQ ALMATY» білім беру орталығы ұйымдастырған ІІ-Республикалық «Арайлы алтын күз» байқауына қатысып, балалардың шығармашылық дамуына үлес қосқаны үшін | Алғыс хат | Қараша 2024     |
| Жамишова Гүлжихан Онашовна         | «SAMURYQ ALMATY» білім беру орталығы ұйымдастырған ІІ-Республикалық «Арайлы алтын күз» байқауына қатысып, балалардың шығармашылық дамуына үлес қосқаны үшін | Алғыс хат | Қараша 2024     |
| Орысбаева Алтынтөре Қалдыгерейқызы | «SAMURYQ ALMATY» білім беру орталығы ұйымдастырған ІІ-Республикалық «Арайлы алтын күз» байқауына қатысып, балалардың шығармашылық дамуына үлес қосқаны үшін | Алғыс хат | Қараша 2024     |
| Утеуова Меруерт Егеубаевна         | «SAMURYQ ALMATY» білім беру орталығы ұйымдастырған ІІ-Республикалық «Арайлы алтын күз» байқауына қатысып, балалардың шығармашылық дамуына үлес қосқаны үшін | Алғыс хат | Қараша 2024     |
| Байбақова Жанагүл Атжайқызы        | «SAMURYQ ALMATY» білім беру орталығы ұйымдастырған ІІ-Республикалық «Арайлы алтын күз» байқауына қатысып, балалардың шығармашылық дамуына үлес қосқаны үшін | Алғыс хат | Қараша 2024     |

## **Педагогтардың семинар, конференцияларда сабақ көрсетуі, тренинг, шеберлік сабақ, коучинг, баяндама оқуы**

**07.02.2025 ж** Таушық ауылындағы ДК Қосуақова Ж.Қ «Күнишауақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасында «Ойын арқылы баланың шығармашылығын дамыту» тақырыбындағы балабақша ішілік семинар өтті.

**Семинар мақсаты:** ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 30.07.2024ж. № 194 бұйрығы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру. Мектепке дейінгі ұйымдарда ойын арқылы баланың шығармашылық қабілетін дамыту. Семинарға 9 педагог қатысты. Қатысу көрсеткіші – 100%

**13.05.2025** Таушық ауылындағы ДК Қосуақова Ж.Қ «Күнишауақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасында «Мектепке дейінгі білім сапасының педагогтерінің кәсіби деңгейі-сапа кепілі» облыстық семинар өтті.

**Семинар мақсаты:** ҚР Оқу-ағарту министрлігінің 30.07.2024ж. № 194 бұйрығы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру. Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің іс-тәжірибиесімен облыс көлемінде алмасу.

Семинарға облыстық, аудандық, ауылдық мектепке дейін ұйым педагогтерінен мамандар қатыстырылды. Семинарда № 194 бұйрығы «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру мақсатында ұлттық құндылықтар көрсетілді. «Ажселер», «Аталар», «Әкелер», «Аналар» мектебінен мамандар қатысты. Балабақшаның 8 бірдей педагогы түрлі шебер-сыныптар көрсетіп, баяндама оқылып, мерекелік ән-шашу мен ашық ұйымдастырылған іс-әрекеттер көрсетілді. Әжселер ағаш үйде Басқұр тоқып, ұршық иірді. Аталар немересімен қамшы өріп, бата берді. Аналар құрт қайнатып, бауырсақ пісіріп, брынза басып көрсетіп шеберлік-сынып көрсетті.

Семинар жоғары деңгейде көрсетіліп, Маңғыстау облыстық білім берудің оқу-әдістемелік орталығының Сертификатымен марапатталды. Семинарға 2024-2025 оқу жылындағы 11 педагог қатысты. Қатысу көрсеткіші – 100%.

### **тәрбиеленушілердің ата-аналарымен өзара байланыс**

Балабақша тәрбиеленушілер түрлі Республикалық онлайн сайыс-байқауларға қатысып жүлделі орындар алуда ата-аналардың үлесі зор.

«Ханталапай» ұлттық ойынында тәрбиеші Орысбаева Алтынтөре Қалдыгерейқызы ауданнан 1-орын, облыстан 3-орынға ие болды.

Ата-аналар балабақшада ұйымдастырылып отырған барлық шараларға бірлесіп атсалысады. Мерекелік ертеңгіліктерге қатысып, юала тәрбиелеуде өз ойларымен бөлісіп, қоғамдық жұмыстарға белсене атсалысады.

- **әкімшілік-шаруашылық жұмыстың қорытындылары талданады**

Балалабақша жоспары бойынша 100 орындық; Балабақшада 4 топ бөлмесі, психолог, әдіскер, мейірбике, дене тәрбиесі залы, ән-саз залы, этно, компьютер бөлмелері бар. Балабақша оқу құралдармен жабдықталған. Балабақша ауласы талдар, гүлдер, шыршалармен көгалдандырылған. Балабақша толық жарықтандырылған. Балабақша табиғи газбен, жылы сумен қамтылған. Балабақша іші су жүйесімен толық қамтылған.

**2022-2027 оқу жылының міндеттемесі**

**Тақырыбы:** Мектепке дейінгі балаларды ойын арқылы жан-жақты дамыту.

**Мақсаты:** Бүлдіршіндердің ойлау қабілетін ойын арқылы дамыту. Дидактикалық, логикалық ойындар арқылы балалардың білімдерін кеңейтіп, білін байланыстыра сөйлеуін дамыту.

**Міндеті:** Баланың ойлау қабілетін, сөйлеу білімділік дағдыларын дамыту.

**Іске –асыру жылдары:**

2022-2023 оқу жылы: Дидактикалық ойын арқылы баланың ойлау қабілетін дамыту.

2023-2024 оқу жылы: Ойын арқылы баланың тілін дамыту.

2024-2025 оқу жылы: Ойын арқылы баланың шығармашылығын дамыту.

2025-2026 оқу жылы: Ойын арқылы баланың танымдық қабілетін дамыту.

2026-2027 оқу жылы: Педагогтардың іс-тәжірибиесін тарату.

**Жылдық жоспар бөлімдері:**

- 1. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру***
- 2. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс***
- 3. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.***
- 4. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.***
- 5. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс***
- 6. Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.***
- 7. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.***

## **I. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру бөлімі**

### *Біліктілікті арттыру курстарынан өту*

| <b>№</b> | <b>Курс тақырыбы</b>                                 | <b>Мерзімі</b> | <b>Педагогтер</b>       | <b>Өтетін орны</b>      |
|----------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| 1        | Облыстық курстарға, семинарларға жүйелі түрде қатысу | Уақытында      | Барлық педагог мамандар | Курстың өту орнына орай |

### **Балабақша қызметкерлерінің біліктілігін арттыру іс-шаралары**

| <b>№</b> | <b>Іс-шаралары</b>                                                                                | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b>     | <b>Ескерту</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|----------------|
| 1        | БАҚ өкілдері және әлемдік жаңалықтар мен танысу                                                   | Ай сайын       | Тәрбиешілер           |                |
| 2        | Тәрбиешілерге арналған стендке, жаңа мектепке дейінгі тәрбие әдістемелерінен материалдар жариялау | Уақытылы       | Әдіскер               |                |
| 3        | Педагогтардың білім көтеру бойынша атқарылған жұмыстарының шығармашалық есебі                     | Жыл бойында    | Меңгеруші тәрбиешілер |                |
| 4        | Педагогтардың шығармашылығын жетілдіру үшін портфолиоларын жаңа материалдармен толықтыру.         | Жыл бойында    | Меңгеруші тәрбиешілер |                |

### **Құқықтық біліктілікті арттыру**

**Мақсаты:** Балабақша қызметкерлерінің, педагогтардың өзара қарым-қатынасы барысында құқықтық мәдениетін арттыру.

| <b>№</b> | <b>Жұмыстың мазмұны</b>                                                                      | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауапты</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 1        | Кеңес: Мектепке дейінгі мекемелерді нормативтік-құқықтық құжаттарын қолдануды қамтамасыз ету | Тоқсан сайын   | Б/б меңгеруші  |
| 2        | «Педагогтардың тәртіптік жауапкершілігін арттыру» кеңес                                      | Қыркүйек       | Б/б меңгеруші  |
| 3        | «ҚР Еңбек кодексі» кеңес                                                                     | Қаңтар         | Әдіскер        |

## **Өз білімін жетілдіру жұмысы**

| <b>№</b> | <b>Аты – жөні</b>                        | <b>Қызметі</b> | <b>Тақырыбы</b>                                                             | <b>Жұмыс тапсыру, зерттеу уақыты</b> |
|----------|------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1        | Жамишова<br>Гулжихан<br>Онашовна         | Тәрбиеші       | Мектеп жасына дейінгі балаларда ойын әрекетінің баланың дамуына әсері       | Қыркүйек 2025<br>Қыркүйек 2028       |
| 2        | Орысбаева<br>Алтынтөре<br>Қалдыгерейқызы | Тәрбиеші       | Шығармашылық арқылы тәрбиелеу: өнер балаларды қалай дамытады                | Қыркүйек 2025<br>Қыркүйек 2028       |
| 3        | Ходжа-Ахметова<br>Камшат Едиловна        | Тәрбиеші       | Ұлттық құндылықтар негізінде мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу      | Қыркүйек 2025<br>Қыркүйек 2028       |
| 4        | Әміреева Алтын<br>Назарқызы              | Тәрбиеші       | Мектеп жасына дейінгі балаларда коммуникативті дағдыларды қалыптастыру      | Қыркүйек 2025<br>Қыркүйек 2028       |
| 5        | Сатыбалдиева<br>Бибінұр<br>Күбірбайқызы  | Тәрбиеші       | Мектеп жасына дейінгі балаларды қоршаған әлемге құрметпен қарауға тәрбиелеу | Қыркүйек 2025<br>Қыркүйек 2028       |
| 6        | Утеуова Мерует<br>Егеубаевна             | Тәрбиеші       | Мектепке дейінгі ұйымда ойын әрекетін ұйымдастыру                           | Қыркүйек 2025<br>Қыркүйек 2028       |
| 7        | Байбақова<br>Жайнагүл<br>Атжасайқызы     | Тәрбиеші       | Мектепке дейінгі жастағы физикалық дамудың маңызы                           | Қыркүйек 2025<br>Қыркүйек 2028       |
| 8        | Аманжолова<br>Гүлзия                     | Тәрбиеші       | Мектепке дейінгі балалардың тілін дамытатын жаттығулар                      | Қыркүйек 2025<br>Қыркүйек 2028       |

## **Жас мамандармен жұмыс**

### **Семинарлар, шебер класс, кеңестер**

| <b>Жұмыс мазмұны</b>                                                                              | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b>          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|
| Жас мамандардың ұйымдастырылған оқу іс-әрекетін көру, бағалау                                     | Үнемі          | Әдіскер<br>Жаксылыкова А.А |
| №348, №557, №422 бұйрықтар бойынша түсінік жұмыстарын жүргізу                                     | Үнемі          | Әдіскер<br>Жаксылыкова А.А |
| Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту мазмұнан меңгеру бойынша мониторинг жүргізуге түсінік жұмыстары | Уақытында      | Әдіскер<br>Жаксылыкова А.А |
| Кеңес: «Тілге бойлау» бағдарламасын меңгерту                                                      | Қыркүйек       | Әдіскер<br>Жаксылыкова А.А |
| «Беске дейін үлгер» ата-аналарға арналған мобильді қосымшасы                                      | Қазан          | Әдіскер<br>Жаксылыкова А.А |
| Шеберлік сынып : «Сырлы әлем» педагогтердің шығармашылығын арттыру                                | Қараша         | Әдіскер,<br>тәрбиешілер    |
| Кеңес: «Тәрбиешінің кәсіби дамуы және оны тәрбиелеу»                                              | Желтоқсан      | Әдіскер<br>Жаксылыкова А.А |
| Шеберлік сынып: Бала дамуындағы цифрлық әлемнің рөлі қандай?                                      | Қаңтар         | Әдіскер,<br>тәрбиешілер    |
| Экологиялық тәрбиенің маңызы                                                                      | Ақпан          | Әдіскер,<br>тәрбиешілер    |
| Кеңес: МДҰ ұлттық құндылықтардың маңызы                                                           | Наурыз         | Әдіскер, тәрбиешілер       |
| Семинар: «Ойын арқылы баланың танымдық қабілетін дамыту»                                          | Сәуір          | Барлық топ<br>тәрбиешілері |
| «Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі!»                                                                | Мамыр          | Барлық топ<br>тәрбиешілері |

## *Педагогтарды аттестаттаудан өткізу*

| <i>№</i>                                        | <i>Жұмыс мазмұны</i>                                                                      | <i>Күтілетін нәтиже</i>                                                                         | <i>Мерзімі</i>      | <i>Жауаптылар</i>                        |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
| <i>1</i>                                        | <i>2</i>                                                                                  | <i>3</i>                                                                                        | <i>4</i>            | <i>5</i>                                 |
| <b><i>Ұйымдастырушылық саты</i></b>             |                                                                                           |                                                                                                 |                     |                                          |
| <i>1</i>                                        | <i>Өтініштерді қабылдау. Аттестаттау ережелерімен танысу</i>                              | <i>Журналда тіркеу</i>                                                                          | <i>Уақытында</i>    | <i>Әдіскер</i>                           |
| <i>2</i>                                        | <i>АК құрамын іріктеу, міндеттерді бөлу.</i>                                              | <i>АК құру туралы бұйрық</i>                                                                    | <i>Уақытында</i>    | <i>Балабақша әкімшілігі</i>              |
| <i>3</i>                                        | <i>АК қызметін жоспарлау.</i>                                                             | <i>АК жұмыс жоспары, аттестаттаудың жеке графигі</i>                                            | <i>Уақытында</i>    | <i>Меңгеруші<br/>Әдіскер</i>             |
| <i>4</i>                                        | <i>Аттестаттау мәселелері бойынша педагогтарға арналған ақпарат рәсімдеу.</i>             | <i>Стенд, жылжымалы папкалар, буклеттер</i>                                                     | <i>Қазан</i>        | <i>Хатишы</i>                            |
| <i>5</i>                                        | <i>Нормативтік құқықтық құжаттарға байланысты кеңес беру-әңгімелесу.</i>                  | <i>Тестер</i>                                                                                   | <i>Уақытылы</i>     | <i>АК,<br/>аттестатталушы педагогтар</i> |
| <i>6</i>                                        | <i>Аттестатталушы педагогтарға арналған кеңестер, жеке педагогикалық қызметті талдау.</i> | <i>«Педагог портфолиосын» жасау</i>                                                             | <i>Уақытылы</i>     | <i>АК,<br/>аттестатталушы педагогтар</i> |
| <b><i>Аттестаттауды жүргізу және талдау</i></b> |                                                                                           |                                                                                                 |                     |                                          |
| <i>1</i>                                        | <i>Сараптамалық топтың жұмысы.</i>                                                        | <i>Аттестатталушы педагогтардың практикалық қызметін бағалау</i>                                | <i>1 жыл ішінде</i> | <i>Сараптамалық топ</i>                  |
| <i>2</i>                                        | <i>Аттестатталатын педагогтардың шығармашылық есебі.</i>                                  | <i>Авторлық жұмыс</i>                                                                           | <i>Наурыз</i>       | <i>АК</i>                                |
| <i>3</i>                                        | <i>АК отырыстары.</i>                                                                     | <i>Аттестаттау нәтижелері бойынша қорытында</i>                                                 | <i>Наурыз</i>       | <i>АК</i>                                |
| <i>4</i>                                        | <i>Аудандық АК-ға құжаттар тапсыру.</i>                                                   | <i>Өтініш, аттестаттау парағы, хаттаманың үзінді-көшірмесі, қолдаухат (құжаттарды рәсімдеу)</i> | <i>Наурыз</i>       | <i>Хатишы, АК</i>                        |

## **II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс**

### ***Білім беру процесінің ашық көрсетілімі***

#### ***Қорытынды енулер***

| <b><i>қ/с</i></b> | <b><i>ҰТӘ тақырыптары</i></b>                                      | <b><i>Ену түрі</i></b>    | <b><i>Уақыты</i></b> | <b><i>Жауаптылар</i></b> |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|
| <i>1</i>          | <i>Қар мен мұздың құпиясы</i>                                      | <i>Ашық көрсетілімдер</i> | <i>Ақпан</i>         | <i>Орысбаева А</i>       |
| <i>2</i>          | <i>«Қысқы табиғаттағы өзгерістер»</i>                              | <i>Ашық көрсетілімдер</i> | <i>Ақпан</i>         | <i>Байбақова Ж</i>       |
| <i>3</i>          | <i>«Көктемгі жаңару: өсімдіктер мен жануарлар»</i>                 | <i>Ашық көрсетілімдер</i> | <i>Наурыз</i>        | <i>Ходжа-Ахметова</i>    |
| <i>4</i>          | <i>«Құстар мен жануарлардың көктемгі мінез-құлықтарын зерттеу»</i> | <i>Ашық көрсетілімдер</i> | <i>Наурыз</i>        | <i>Сатыбалдиева</i>      |
| <i>5</i>          | <i>«Күн ұзарады-табиғат оянады»</i>                                | <i>Ашық көрсетілімдер</i> | <i>Сәуір</i>         | <i>Утеуова</i>           |
| <i>6</i>          | <i>«Жануарлар көктемде қалай өмір сүреді?»</i>                     | <i>Ашық көрсетілімдер</i> | <i>Сәуір</i>         | <i>Әміреева</i>          |
| <i>7</i>          | <i>«Көктемнің соңғы айы-табиғат оянады»</i>                        | <i>Ашық көрсетілімдер</i> | <i>Мамыр</i>         | <i>Аманжолова</i>        |
| <i>8</i>          | <i>«Жануарлар мен құстардың көктемгі өмір сүруін бақылау»</i>      | <i>Ашық көрсетілімдер</i> | <i>Мамыр</i>         | <i>Жамишова</i>          |

**Педагогикалық кеңестер.**

| №                    | Жұмыс мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Мерзімі | Жауаптылар                                        | Ескерту |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|---------|
| <b>№1 Пед. Кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                   |         |
| 1                    | 1.2025-2026 оқу жылының жылдық жоспарын талқылау, бекіту.<br>- перспектива, циклограмма бекіту;<br>2. 2024 ж 30 шілдедегі №194 бұйрығымен бекітілген «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының жаңартылған мазмұнымен таныстыру.<br>3. Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытынды есебін тапсыру.<br>4. Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығын салыстырмалы тексеру қорытындысы.<br>5. Тренинг . | Тамыз   | Б/б меңгерушісі<br><br>Әдіскер<br><br>Тәрбиешілер |         |
| <b>№2 Пед. Кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                   |         |
| 2                    | 1. Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.<br>2. Баяндама «Отбасы тәрбиенің алтын бесігі»<br>3. Күн тәртібіндегі серуен орындалысын талдау.<br>4. Педагогтардың шығармашылық жұмыстарынан көрме.<br>5. Тренинг                                                                                                                                                                             | Қараша  | Әдіскер<br><br>Барлық топ тәрбиешілері            |         |
| <b>№3 Пед. Кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                   |         |
| 3                    | 1. Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.<br>2. Бірінші жарты жылдықтағы топтардың ұйымдастырылған қызметтерінің орындалысы.<br>3. Ойын жаттығулар.<br>4. Экологиялық мәдениет.                                                                                                                                                                                                           | Қаңтар  | Меңгеруші<br><br>Барлық топ тәрбиешілері          |         |
| <b>№4 Пед. Кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                                   |         |
| 4                    | 1. Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.<br>2. Ойын арқылы баланың танымдық қабілетін дамыту.<br>3. Дене қимыл қозғалысының дамуында ұлттық ойындардың маңызы<br>4. Мектеп алды топтары балаларының жеке даму картасын дайындау, бақылау жұмыстары                                                                                                                                       | Наурыз  | топ тәрбиешілері                                  |         |

**№5 Пед. кеңес**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                      |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5 | <p>2025-2026 оқу жылының қорытындысы</p> <p><i>Балалардың шығармашылық қабілеттерінің даму деңгейінің көрсеткіші.</i></p> <p><i>Қорытынды ұйымдастырылған Іс-әрекеттердің нәтижесі.</i></p> <p><i>Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын бекіту</i></p> <p><i>Екінші жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі.</i></p> <p><i>«Баланың мектепке дайындығы» тест қорытындысы.</i></p> | Мамыр | <p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Меңгеруші</p> <p>Мед бике</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>әдіскер</p> |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Әдістемелік кеңес**

| <b>№</b> | <b>Іс-шаралар мазмұны</b>                                               | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауапты</b>       | <b>Ескерту</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|----------------|
| 1        | Балабақшаның күн тәртібі мен ұйымдастырылған іс әрекеттер кестесін құру | тамыз 2025 ж   | Әдіскер              |                |
| 2        | Ұйымдастырылатын байқаулар мен көрмелердің ережелерін дайындау          | Уақытында      | Тәрбиешілер, Әдіскер |                |
| 3        | Тәрбиешілерге арналған байқаулар ережесін дайындау                      | Уақытында      | әдіскер              |                |

**Мерекелік ертеңгіліктер, көңіл сергітулер, кештер.**

| <b>№</b> | <b>Тақырыбы</b>                                                                 | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b> |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1        | «Білім күні » білім күнінен топтарда атап өту                                   | 02.09.2025 ж   | Тәрбиешілер       |
| 3        | Қазақстан халқы тілдер күні                                                     | 05.09.2025 ж   | Тәрбиешілер       |
| 4        | І-қазан қарттар күні                                                            | 01.10.2025 ж   | Тәрбиешілер       |
| 5        | «Ұстаз аты мәңгілік, жадында қалар жаңғырып»                                    | 03.10.2025 ж   | Тәрбиешілер       |
| 6        | Республика күні!                                                                | 23.10.2025 ж   | Тәрбиешілер       |
| 7        | «Сырлы әлем!» шығармашылық апталығы                                             | 03-07.11.2025  | Тәрбиешілер       |
| 8        | «Жол тәртібін білейік» полиция қызметкерлерімен кездесу                         | 10-.11.2025    | Тәрбиешілер       |
| 9        | «Менің қауіпсіз әлемім» сюжеттік-рөлдік, драмалау ойындары                      | 25-29.11.2025  | Тәрбиешілер       |
| 10       | «Республикама-мақтанышым!» ертеңгілік                                           | 10-13.12.2025  | Тәрбиешілер       |
| 11       | «Жаңа жыл» ертеңгілік                                                           | 24-27.12.2025  | Тәрбиешілер       |
| 12       | «Қысқы алау!» тәрбиешілер арасында спорттық сайыс                               | 13-17.01.2026  | Тәрбиешілер       |
| 13       | «Алғыс айту күні» 1 наурыз                                                      | 27-28.02.2026  | Тәрбиешілер       |
| 14       | Халықаралық әйелдер күні (8 наурыз)<br>«Анасы бар адамдар ешқашан қартаймайды!» | 03-07.03.2026  | Тәрбиешілер       |
| 15       | Наурыз-жыл басы! (21-23 наурыз)                                                 | 18-21.03.2026  | Тәрбиешілер       |
| 16       | Ғарышкерлер күні                                                                | 08-11.04.2026  | Тәрбиешілер       |
| 17       | «Достығымыз жарасқан!» балалар суретінің көрмесі                                | 28.04.2026     |                   |
| 18       | Қазақстан халқының бірлігі мерекесі (1 мамыр)                                   | 29-30.04.2026  | Тәрбиешілер       |
| 19       | Отан қорғаушылар күні (7 мамыр)<br>«Білімім Отаныма!» ертеңгілік                | 05-06.05.2026  | Тәрбиешілер       |
| 20       | Халықаралық балаларды қорғау күні (1 маусым)                                    | 23.05.2026     | Тәрбиешілер       |

|                                      |                                                |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| - Денсаулық күндері (ДК)             | тоқсан сайын                                   |
| - Дене шынықтыру сауық-кештері (ДШС) | барлық жас топтарында айына 1 рет              |
| - Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)    | ересек және мектепалды топтарында жылына 2 рет |

| Жыл мезгілі   | Айлар     | топтар        | Денсаулық күндері<br>тоқсан сайын | Дене шынықтыру сауық-кештері<br>барлық жас топтарында айына 1 рет       | Дене шынықтыру мерекелері                                                               |
|---------------|-----------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Күз</b>    | Қыркүйек  | Алпамыс       |                                   | Ұлттық ойындар                                                          |                                                                                         |
|               | Қазан     | Толағай       | «Біз болашақ-<br>спортшылар»      | «Менің Республикам,<br>менің мақтанышым!»                               |                                                                                         |
|               | Қараша    | Ер Төстік     |                                   | «Дарабоз»                                                               | «Денсаулықты<br>шыңдаймыз, ата-<br>ананы<br>тыңдаймыз!»<br>музыкалық-<br>спорттық шара. |
| <b>Қыс</b>    | Желтоқсан | Алтын сақа    |                                   | «Тәуелсіздік ел<br>тірегі!» ұлттық<br>ойындар.<br>Эстафеталық<br>жарыс. |                                                                                         |
|               | Қаңтар    | Алпамыс       | Шынықсаң<br>шымыр<br>боласын      | «Ақсерек көксерек!»<br>қысқы ойын<br>түрлерінен<br>эстафеталық жарыс    |                                                                                         |
|               | Ақпан     | Толағай       |                                   | «Көкпар»<br>эстафеталық ойын.                                           |                                                                                         |
| <b>Көктем</b> | Наурыз    | Ер Төстік     |                                   | «Теңге алу» аналар<br>мейрамына арналған<br>спорттық шара.              |                                                                                         |
|               | Сәуір     | Алтын сақа    | Дені саудың<br>тәні сау           | «Ханталапай»<br>денсаулық күніне<br>арналған спорттық<br>шаралар.       |                                                                                         |
|               | Мамыр     | Барлық топтар |                                   | «Соқыртеке»                                                             | «Спорт әлемінде»<br>топ аралық<br>спорттық шара.                                        |

**«Күншуақ» жекеменшік бөбекжай-бақшасы**  
**Педагогикалық әдеп жөніндегі кеңестің жұмыс жоспары**  
**2025-2026 оқу жылы**

| №                | Отырыс тақырыбы                                                                                                                                                                                                                                          | Қатысушылар санаты | Жауаптылар |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| <b>Қыркүйек</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |            |
| <b>1</b>         | №1 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. ҚР педагогикалық әдеп нормаларымен таныстыру, түсіндіру.<br>2. Әдеп ережелерінің тәрбие жұмысына әсері.<br>3. Педагогтердің өзара қарым-қатынасы және этикалық нормаларды сақтауы.                           | Кеңес мүшелері     | Төрайым    |
| <b>Желтоқсан</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |            |
| <b>2</b>         | №2 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Әдеп бұзушылықтарды болдырмау бойынша профилактикалық жұмыстар.<br>2. Әлеуметтік желідегі тәртіп.<br>3. Ата-аналармен қарым-қатынас барысында педагогикалық әдепті сақтау.                                   | Кеңес мүшелері     | Төрайым    |
| <b>Наурыз</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |            |
| <b>3</b>         | №3 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Семинар тренинг. «Педагогикалық әдеп және тәрбиеші имидж»<br>2. Тәрбиешілердің балалармен және ата-аналармен қарым-қатынасын жақсарту әдістері.<br>3. Тренинг нәтижелерін талқылау және кері байланыс алу.   | Кеңес мүшелері     | Төрайым    |
| <b>Мамыр</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |            |
| <b>4</b>         | №4 Педагогикалық әдеп кеңесі отырысы.<br>1. Әдеп нормаларын бұзуға қатысты орын алған жағдайларды қарастыру.<br>2. Әдеп бұзушылыққа әсер ететін себептерді анықтау.<br>3. Педагогтердің әдеп бұзушылыққа жол бермеуі үшін мотивациялық шараларды енгізу. | Кеңес мүшелері     | Төрайым    |

## ҚАМҚОРШЫЛЫҚ КЕҢЕС ҚҰРАМЫНЫҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

| Кезең                          | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Мақсаты /<br>Нәтиже                      | Жауапты        |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| I тоқсан<br>(қыркүйек)         | <p>Жаңа оқу жылының жылдық жоспарын талқылау;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Кеңес регламентін нақтылау</li> <li>➤ Жылдық жоспарды бекіту</li> <li>➤ Балабақша жағдайына кезекті мониторинг жүргізу</li> <li>➤ Ата-аналар жиналысын өткізу</li> <li>➤ Топтардың материалдық жағдайын қарау</li> </ul> <p>Қосымша:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Жаңа оқу жылының басталуына қолдау көрсету.</li> <li>- Жаңадан қабылданған балалардың балабақшаға бейімделуін қадағалау</li> </ul> | Жұмысты ұйымдастыру, бағыттарды айқындау | Кеңес төрағасы |
| II тоқсан<br>(қазан–желтоқсан) | <p>Оқу-тәрбие сапасын талдау; қауіпсіздік шараларын қарау; материалдық базасын толықтыру.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Балалардың тамақтану сапасына мониторинг, ас мәзірінің орындалысы</li> <li>• Қауіпсіздік ережелерінің сақталуын қарау</li> <li>• Ата-аналармен ашық кездесу өткізу</li> <li>• Педагогтармен бірлескен дөңгелек үстел ұйымдастыру</li> </ul> <p>Қосымша: Мерекелік іс-шараларға қатысу «Тіл-татулық тірегі», «Ұстаз аты мәңгілік, жадында тұрар жаңғырып»</p>             | Сапаны арттыру және жағдайды жақсарту    | Кеңес мүшелері |
| III тоқсан<br>(қаңтар–наурыз)  | <p>Жарты жылдық қорытынды; қайырымдылық акциялары;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жартыжылдық есепті тыңдау</li> <li>➤ Балалардың даму деңгейін талдау</li> <li>➤ Материалдық қажеттіліктерді қайта анықтау</li> <li>➤ Қайырымдылық акцияларын ұйымдастыру</li> <li>➤ Қыстық және көктемгі қауіпсіздік шараларын бақылау</li> <li>➤ Ата-аналарға психологиялық-</li> </ul>                                                                                                                        | Әлеуметтік қолдау және кері байланыс     | Кеңес төрағасы |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                   |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
|                                 | <p>педагогикалық кеңес беру<br/>жұмыстарына қатысу</p> <p>Қосымша:<br/>“АДАЛ АЗАМАТ БІРТҰТАС<br/>ТӨРБИЕ» бағдарламасының іске<br/>асырылуы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                   |
| IV тоқсан<br>(сәуір–<br>маусым) | <p>Жылдық қорытынды; есеп беру; жаңа<br/>оқу жылына ұсыныстар</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Жылдық жұмысты қорытындылау</li> <li>➤ Кеңес жұмысының тиімділігін<br/>бағалау</li> <li>➤ Атқарылған жұмыстар туралы<br/>есеп тыңдау</li> <li>➤ Жазғы сауықтыру жұмыстарына<br/>ұсыныстар</li> <li>➤ Жаңа оқу жылына жоспар<br/>дайындау</li> <li>➤ Кеңес мүшелерінің есебі</li> </ul> <p>Қосымша:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Ойын арқылы баланың танымдық<br/>қабілетін дамыту» балабақша<br/>ішілік семинарға қолдау көрсету.</li> <li>➤ “1-маусым Балаларды қорғау күні»<br/>мерекелік іс-шарасын қолдау</li> </ul> <p>Ойын алаңдарын жақсарту бойынша<br/>ұсыныстар</p> | Жұмысты<br>талдау және<br>жоспарлау | Барлық<br>мүшелер |

**Басқа мекемелерімен байланыс жұмысы**

|           |                                                                                        |              |                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| <b>1.</b> | <i>Балалар емханасымен жұқпалы аурулардың алдын алу бағытында жоспарлы жұмыс жасау</i> | <i>Үнемі</i> | <i>Медбике</i> |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|

**Басқа әлеуметтік серіктестер**

|          |                                                                                                    |                    |                    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>1</b> | <i>Республикалық «Балаларды ерте дамыту институты» орталығы ұйымдастыратын байқауларға қатысу.</i> | <i>Жыл бойында</i> | <i>Тәрбиешілер</i> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|

**III-бөлім. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас**

**Жалпы ата-аналар жиналыс кестесі мен іс- шаралар жоспары:**

| <b>№</b> | <b>Жұмыс мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Мерзімі</b>  | <b>Жауапты</b>                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <i>1. Жалпы ата – аналар жиналысы.<br/>Тақырыбы: «Адал азамат тәрбиесінде ата-ана, ұстаз, балабақша-бірлікте» Жаңадан келген ата-аналарға қызметкерлерді таныстырып жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттерімен таныстыру.<br/>2. 2025-2026 оқу жылына ата-аналар комитетінің құрамын сайлау.</i> | <i>Қыркүйек</i> | <i>Меңгеруші</i><br><br><i>Тәрбиешілер</i>                     |
| <b>2</b> | <i>1. Ата аналардың балабақша жұмысына қатысу шараларынның есебі<br/><br/>2. Балалардың тәрбие мен білім алу бойынша жарты жылдық жұмыстың есебі, қорытындысы.</i>                                                                                                                            | <i>қаңтар</i>   | <i>ата – аналар комитеті</i><br><br><i>Меңгеруші</i>           |
| <b>3</b> | <i>1. «Сұраңыз жауап береміз»<br/>Балабақшаның ағымдағы оқу жылында оқу тәрбие жұмысыстарына есеп беру.<br/><br/>2. Балалар ауруларын алдын ала ескерту жөнінде медбикенің есебі.<br/><br/>3. Жазғы сауықтыру шараларының жоспарымен таныстыру.</i>                                           | <i>мамыр</i>    | <i>Меңгеруші.</i><br><br><i>Мед бике</i><br><br><i>әдіскер</i> |

### **Топтардағы ата-аналар жиналысы**

|   |                                                                    |           |                  |
|---|--------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|
| 1 | <b>«Адал азамат тәрбиесінде ата-ана, ұстаз, балабақша-бірлікте</b> | Қыркүйек  | Барлық топ       |
| 2 | <b>Жапырақ тамырдан нәр алады!</b>                                 | Желтоқсан | Толағай, Алпамыс |
| 3 | <b>Бала әкеден ақыл, анадан мейірім алады.</b>                     | Наурыз    | Ер Төстік        |
| 4 | <b>«Отбасы және балабақша» пікір алмасу</b>                        | Мамыр     | МАТ «Алтын сақа» |

### **Ата-аналарға арналған пункт жұмысы, кеңестер**

| қ/с | Тақырыбы                                                        | Ұйымдастырушылар           | Уақыты  | Жауаптылар                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1   | Балабақшаға баланың бейімделуі.<br>Кеңес                        | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | 09.2025 | Тәрбиешілер,<br>педагогтар |
| 2   | «Беске дейін үлгер» ата-аналарға<br>арналған мобильді қосымшасы | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | 10.2025 | Тәрбиешілер,<br>педагогтар |
| 3   | Баланың смартфонға тәуелділігін<br>қалай жоюға болады?          | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | 11.2025 | Тәрбиешілер,<br>педагогтар |
| 4   | Жаңа жылға ұжымдық<br>шығармашылық даярлық.                     | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | 12.2025 | Тәрбиешілер,<br>педагогтар |
| 5   | I-жарты жылдық қорытындысы                                      | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | 01.2026 | Тәрбиешілер,<br>педагогтар |
| 6   | «Күнделікті балаға айтылатын<br>жылы сөздер!»                   | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | 02.2026 | Тәрбиешілер,<br>педагогтар |
| 7   | «Ұлт тәрбиесі ұрпақ тәрбиесі»                                   | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | 03.2026 | Тәрбиешілер,<br>педагогтар |
| 8   | Бала әкеден ақыл, анадан мейірім<br>алады.                      | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | 04.2026 | Тәрбиешілер,<br>педагогтар |
| 9   | Балаңыз мектепке дайынба?                                       | Тәрбиешілер,<br>педагогтар | 05.2026 | Тәрбиешілер,<br>педагогтар |

#### **IV-бөлім. Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет.**



**«Күншуақ » жекеменшік бөбекжай-бақшасы» және  
Шахта орта мектебінің  
2025 – 2026 оқу жылына құрылған қарым – қатынас жоспары**

| <b>№</b> | <b>Мазмұны</b>                                                                                                           | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауапты</b>                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| <b>1</b> | 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бірлесіп құру                                                               | Қыркүйек 2025  | Директор<br>мектеп мұғалімдері              |
| <b>2</b> | Мектепалды топтарында ұйымдастырылған іс әрекеттер бойынша ашық іс әрекетіне енуімен тәрбиешілердің ашық сабаққа қатысуы | Қараша 2025    | Жамишова<br>Орысбаева<br>мектеп мұғалімдері |
| <b>3</b> | Ата аналарға кеңес «Баланың мектепке дайын екенін қалай білуге болады» тақырыбында тренинг жүргізу                       | Ақпан 2026     | Жамишова<br>Орысбаева<br>мектеп мұғалімдері |
| <b>4</b> | Бастауыш сынып мұғалімдерін балабақшаның ата-аналар жиналысына шақыру                                                    | Мамыр 2026     | Психолог                                    |

**V-бөлім. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін**

**ұйымдастыру бойынша жұмыс**

| <b>Мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Мерзімі</b>  | <b>Жауаптылар</b>                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I кезең: Ұйымдастырушылық - ақпараттық</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                    |
| <b>Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                                    |
| Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Мамыр           | директор, әдіскер                                                                                                                                                  |
| Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы):<br>жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту;<br>жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы;<br>жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы;<br>жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Мамыр           | Директор, әдіскер                                                                                                                                                  |
| Қызметкерлерге нұсқау өткізу:<br>балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру;<br>балалар жарақатының алдын алу;<br>ұлы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу;<br>жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу;<br>МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері;<br>бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және пандемия кезіндегі шектеулерді сақтау туралы;<br>спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары;<br>алғашқы жедел көмек көрсету. | Мамыр<br>Маусым | Директор, әдіскер<br>Медицина қызметкері<br>(Келісімдері бойынша әсергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады) |
| Балаларға нұсқау өткізу:<br>- жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Мамыр<br>Маусым | Әдіскер, тәрбиешілер                                                                                                                                               |
| - табиғатта серуендеу тәртібі туралы;<br>- балабақша аумағында, аулада жүру ережесі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                                                                                                                                    |
| Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында кәрме ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Мамыр           | Әдіскер                                                                                                                                                            |

| <b>II кезең. Әкімшілік – басқару бақылау</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------|
| <p>Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары</p> <p>1) ауланы дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- құм әкелу;</li> <li>- жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс жәнеспорт ойындарына арналған белгілер салу;</li> <li>- ойын алаңдарын дайындау;</li> <li>- жаздық шатырларды тазалау, әрлеу.</li> </ul> <p>2) спорт алаңдарын дайындау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, денешынықтыру және т.б.);</li> <li>- қауіпсіздігін тексеру.</li> </ul>           | Мамыр          | Директор, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі               |
| Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Жаз бойы       | Әдіскер                                                 |
| Күні тәртібінің орындалуын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Жаз бойы       | Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы                      |
| <p>Назарға алынған бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту);</li> <li>- күн тәртібін сақтау;</li> <li>- жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту;</li> <li>- жаңа оқу жылына дайындық.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | Маусым-Тамыз   | директор, әдіскер, медицина қызметкері                  |
| <p>Жедел бақылау:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау;</li> <li>- тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы;</li> <li>- күн режимі;</li> <li>- белгіленген іс-шаралардың өткізілуі;</li> <li>- құжаттарды жүргізу;</li> <li>- алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы;</li> <li>- қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.</li> </ul>                                                                                                                    | Маусым – Тамыз | директор, әдіскер, медицина қызметкері                  |
| <b>3. III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету;</li> <li>- «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу;</li> <li>- педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау;</li> <li>- серуенде спортық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету;</li> <li>- балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды</li> </ul> | Маусым-Шілде   | Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы, медицина қызметкері |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эргономикалық шешімдер қабылдау;</li> <li>- топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                                   |
| <p>Семинар:</p> <p>1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі». Семинар – практикум:</p> <p>1. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері».</p> <p>2. «Бейімделу кезеңін ұйымдастырудың әдістері мен нысандары».</p> <p><b>Ескерту:</b> тақырыптар мен жұмыс түрі қажеттілігіне қарай өзгертіліп, толықтырылады.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Жаз бойы | Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы                                |
| <p>Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары</p> <p>1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- буклеттер;</li> <li>- инфографикалық ақпараттық парақшалар;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Жаз бойы | Әдіскер, медицина қызметкері                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- кітапшалар;</li> <li>- электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.</li> </ul> <p>2. Санитарлық бюллетендер шығару:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ішек жұқпасы»;</li> <li>- «Кене энцефалиті»;</li> <li>- «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»;</li> <li>- «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                   |
| Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Жаз бойы | Әдіскер                                                           |
| <b>Балалармен жұмыс</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                   |
| <p>«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру;</li> <li>- өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту;</li> <li>- денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру;</li> <li>- бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.);</li> <li>- балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.);</li> <li>- бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.);</li> <li>- педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына кәңіл бәліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру (модель 24 т.);</li> <li>- әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту (модель 27 т.).</li> </ul> | Жаз бойы | Әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы |

| <b>Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Балалар денсаулығы мониторингі</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Мамыр</i>          | <i>Тәрбиешілер</i>                                                               |
| <i>Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы</i>                                    |
| <i>Жаттығулар:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- таза ауадағы дене шынықтыру;</li> <li>- ертеңгілік жаттығулар;</li> <li>- ұйқыдан ояту жаттығулары;</li> <li>-</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Тәрбиешілер, дене шынықтыру нұсқаушысы</i>                                    |
| - <i>сергіту сәттері.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                  |
| <i>Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>жоспар бойынша</i> | <i>Медициналық қызметкер</i>                                                     |
| 1. <i>Спорттық ойын, жарыстар:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спорттық ойындар;</li> <li>- спорт жарыстары;</li> <li>- эстафеталар.</li> </ul> 2. <i>Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар.</i> 3. <i>Спорт мерекелері.</i> 4. <i>Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (мүмкіндігінше таза ауада).</i>               | <i>Жаз бойы</i>       | <i>МДҰ меңгерушісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, музыка жетекшісі, тәрбиешілер</i> |
| <i>Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзінемассаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату;</li> <li>- ауызды және тамақты шаю;</li> <li>- ауыз-су режимі;</li> <li>- ауқымды жуыну;</li> <li>- аяқты шаю;</li> <li>- тыныс алу жаттығулары.</li> </ul> | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Тәрбиешілер</i>                                                               |
| <i>Арнайы жаттығулар:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- түзету жаттығулары;</li> <li>- майтабандылықтың алдын алу;</li> <li>- дене сымбатының бұзылуының алдын алу;</li> <li>- артикуляциялық жаттығулар;</li> <li>- тыныс алу жаттығулары;</li> <li>- ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.</li> </ul>                                                                                       | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер</i>                                    |
| <i>Балалармен әңгімелесу:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Денсаулық сағаты».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Медициналық қызметкер</i>                                                     |
| <i>Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау</i>                                                                                                                                                                                                                                                               | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Дене шынықтыру нұсқаушысы, тәрбиешілер</i>                                    |
| <i>Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Жаз бойы</i>       | <i>Медицина қызметкері, бас-аспаз</i>                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| <b>Ата-аналармен жұмыс</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ата-аналармен өзара ынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу;</li> <li>- ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу;</li> <li>- жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта);</li> <li>- іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту (модель 48-51 т.).</li> </ul> | мамыр, маусым, шілде | Әдіскер, тәрбиешілер          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Жаз бойы             | Тәрбиешілер                   |
| <b>Қорытынды: Жазғы сауықтыру жұмыстарын талдау</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                               |
| Жазғы сауықтыру шараларының аяғында балалармен кері байланыс өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Тамыз                | Тәрбиешілер                   |
| Жазғы сауықтыру шараларының аяғында ата-аналармен кері байланыс өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Тамыз                | Тәрбиешілер                   |
| Денсаулық мониторингі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Тамыз                | Тәрбиеші, медицина қызметкері |
| Жазғы сауықтыру кезеңін педагогикалық кеңесте қорытындылау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Тамыз                | МДҰ меңгерушісі, әдіскер      |

**VI-бөлім. Бақылау бөлімі**

**Бақылау мен басшылықтың циклограммасы**

| Мерзімі    |          | Мазмұны                                                                                                            | Мақсаты                          | Бақылау түрі      | Әдістері                  | Бақылайтын қызметкер | Қайда қаралады | Ескерту |
|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|----------------|---------|
| <i>IX</i>  | <i>1</i> | <i>Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы - салыстырмалы тексеру қорытындысы.</i>                        | <i>Жетілдіру</i>                 | <i>жедел</i>      | <i>Құжат Тарды талдау</i> | <i>Директор</i>      | <i>ПК №1</i>   |         |
| <i>X</i>   | <i>1</i> | <i>Топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы. Барлық топ</i> | <i>Жұмыс жүйелілігін талдау</i>  | <i>Тақырыптық</i> | <i>бақылау</i>            | <i>мед бике</i>      | <i>ӘЖ №1</i>   |         |
| <i>XI</i>  | <i>1</i> | <i>Ұйымдастырылған іс әрекеттер орындалысы (барлық топтарда)</i>                                                   | <i>Бағдарламаның орындалуы</i>   | <i>Тақырыптық</i> | <i>Бақылау</i>            | <i>Директор</i>      | <i>ӘЖ №2</i>   |         |
| <i>XII</i> | <i>1</i> | <i>Мектепалды тобында жеке даму картасын дайындау, бақылау жұмыстары</i>                                           | <i>Білім дағдылардың деңгейі</i> | <i>Тақырыптық</i> | <i>Бақылау</i>            | <i>Әдіскер</i>       | <i>ПК №4</i>   |         |
| <i>I</i>   | <i>1</i> | <i>Бала қимыл-қозғалысының дамуы</i>                                                                               | <i>Жұмыс жүйелілігін талдау</i>  | <i>Тақырыптық</i> | <i>Бақылау</i>            | <i>Медбике</i>       | <i>ПК №4</i>   |         |

|     |   |                                                                                                                    |                           |              |         |                         |       |  |
|-----|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|---------|-------------------------|-------|--|
| II  |   | «Бестемше» ұлттық ойын құралы арқылы балалардың логикалық ойлау қабілетін арттыру деңгейі. Ересек, мектепалды тобы | Білім дағдылардың деңгейі | тақырыптық   | Бақылау | Әдіскер                 | ӘЖ №3 |  |
| III | 1 | Қоршаған ортамен танысу ортаңғы, ересек                                                                            | Білім мен тәрбие сапасы   | Салыстырмалы | Бақылау | Директор                | ӘЖ№4  |  |
|     | 2 | Көркем әдебиет үйі балалардың сөйлеу дағдыларының сапасы мен мазмұндылығының деңгейі деңгейі.                      | Білім дағдылардың деңгейі | Тақырыпты    | Талдау  |                         |       |  |
| IV  | 1 | Балалардың сурет салу мен мүсіндеу дағдыларының сапасы барлық топ                                                  | Жұмыс жағдайын бағалау    | Жедел        | Талдау  | Директор<br><br>Медбике | ӘЖ №5 |  |
| V   |   | II жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі барлық топта          | Бағдарламаның орындалуы   | Салыстырмалы | Талдау  | Директор<br><br>Әдіскер | ПК№5  |  |

**VII-бөлім. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.**

**Өндірістік жиналыстар**

| <b>№</b> | <b>Жұмыс мазмұны</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауаптылар</b>                                                | <b>Ескерту</b> |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1</b> | 1. Балабақшадағы іс-шаралармен таныстыру.<br>Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуы.<br>2. Балабақшаның санитарлық –гигиеналық жай-күйі.<br>3. Топтардың және алаңның жөнделгендігі жөнінде есеп.<br>4. Техникалық қауіпсіздік ережесімен таныстыру                            | қыркүйек       | Директор<br><br>Медбике<br>Шаруашылық<br>меңгерушісі             |                |
| <b>2</b> | 1. Қызметкерлердің демалыс кестесін талқылау және бекіту.<br>2. Тәжірибелік сабақ. Өртті болдырмау ережелері<br>3. Жаңа жыл мерекесіне дайындық. Жаңа жылдық мерекелерді өткізу бойынша консультация.<br>4. Топтарда ас бөлмесінің тазалығы және балалардың тамақтану гигиенасы. | желтоқсан      | Директор<br>әдіскер<br>шаруашылық<br>меңгерушісі<br><br>мед бике |                |
| <b>3</b> | 1. Материалдық-техникалық базаны нығайту.<br><br>2. Мекеме ауласын аббаттандыру жұмыстары                                                                                                                                                                                        | Наурыз         | Директор<br><br>Шаруашылық<br>меңгерушісі                        |                |
| <b>3</b> | 1. Балабақша қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі мен қауіпсіздік ережелерінің орындалуы жайлы есебі.<br>2. Жазғы кезеңде санэпидемия режимін сақтау.<br>3. Жазғы демалыс кезеңіне көгалдандыру, аббаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспарын жасап бекіту                        | сәуір          | Директор<br><br>әдіскер<br><br>медбике<br><br>шар.меңгерушісі    |                |

## Әкімшілік жиналыстар

| №              | Жұмыстың мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Мерзімі  | Жауаптылар                                                                                    | Ескерту |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>1-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                               |         |
| 1              | 1. Балабақша ішілік еңбек тәртібін 2025-2026 оқу жылына бекіту.<br>2. Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптары бойынша заттық дамытушы орталықтарды жаңарту.<br>3. Педагог мамандардың жаңа оқу жылында жүргізетін іс – құжаттарын сараптау, тексеру, бекіту.                                                                                                                                                       | Қыркүйек | Директор<br>Баянова<br>Әдіскер<br>Жаксылыкова<br>Топ<br>Тәрбиешілері<br>Мебдики<br>Аронқызы Қ |         |
| <b>2-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                               |         |
| 1              | 1. Апталық тәрбие шараларының циклограмма жоспар журналдарын тексерудің нәтижесі.<br>2. Жалпы топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы<br>3. Тиімді теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру бақылау қорытындысы                                                                                                                                                                         | қазан    | Директор<br>Баянова<br>Әдіскер<br>Жаксылыкова<br>Топ<br>Тәрбиешілері<br>Мебдики<br>Аронқызы Қ |         |
| <b>3-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                               |         |
| 1              | 1. Жылу маусымына дайындық<br>2. ҰІӘ сапасы тексерудің нәтижесі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Қараша   | Директор<br>Баянова                                                                           |         |
| <b>4-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                               |         |
| 1              | 1. Үлгілік оқу бағдарлама негізінде бастапқы және аралық мониторингке талдау<br>І-жарты жылдықтағы балалардың білім алу дағдыларын анықтау нәтижеселерін талқылау.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Қаңтар   | тәрбиешілер                                                                                   |         |
| <b>5-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                               |         |
| 1              | 1. Педкадрларды аттестаттау жұмысының есебі<br>2. Мерекелік ертеңгіліктер мазмұны мен сапасын талқылау<br>3. Білім сапасы мен мазмұндылығын бақылау нәтижеселері.<br>4. Қоршаған ортамен танысу, көркем әдебиет, сурет салу мен мүсіндеу ұйғ дағдыларының сапасы<br>Баланың физиологиялық және психологиялық өсу үдерісін қалыпты дұрыс өсуі үшін тағам сапасын күшейту, онкүндік ас мәзірін құру және уақытылы құрылуымен шығуын бақылау | Наурыз   | Директор<br>Баянова                                                                           |         |
| <b>6-кеңес</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                                                                                               |         |
| 1              | 1. Тиімді теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру есебі<br>2. Жаз мезгіліндегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылау қорытындысы                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Мамыр    | Директор<br>Баянова                                                                           |         |